

Flexi Medical Cloud Zrt.

Politica privind protecția datelor și securitatea datelor

Data aprobării:

01.06.2022

Aprobat de:

Friss Tamás Gábor CEO

MODIFICARILISTA DE

Număr de emiterie	Data de lansare	Schimbați descrierea
1.	01.01.2018	Creați un document
2.	02.01.2020	Actualizare administrativă din cauza modificării formei companiei
3.	01.06.2022	Actualizare administrativă din cauza schimbării numelui companiei

CUPRINS

CUPRINS	3
INTRODUCERE	5
1. DEFINIȚIE	5
2. PERSONALUL PROCESATORULUI DE DATE	8
2.1 Organizația de protecție a datelor a operatorului de date.....	9
2.2 Sarcini generale legate de aplicarea drepturilor persoanei vizate	14
2.3 Educația organizației de protecție a datelor a operatorului de date.....	15
3. SCOPUL REGULAMENTULUI	15
4. DOMENIUL REGULAMENTULUI	16
5. DREPTURILE ȘI RECUMURI ALE PARTICIPANTULUI DE DATE	17
6. PRINCIPII ALE MANAGEMENTULUI DATELOR	24
7. LEGALITATEA ȘI SCOPUL GESTIONARII DATELOR	25
8. TEMEI LEGAL, LEGALITATEA GESTIONARII DATELOR	27
9. PERIOADA DE GESTIONARE A DATELOR	30
10. ANUMITE ACTIVITĂȚI AFECTATE DE GESTIONAREA DATELOR ȘI DE DOMENIUL DATELOR GESTIONATE	31
10.1 Prevederi generale privind activitățile individuale de gestionare a datelor, utilizarea serviciilor furnizate de Operatorul de date	31
10.2 Solicitați informații.....	32
10.3 Datele prelucrate în timpul contactului continuu și regulat cu persoana de contact.....	33
10.4 Cerere de cotatie	34
10.5 Program de reduceri	35
10.6 Chestionar, sistem de evaluare	37
10.7 Trimiterea unui buletin informativ, scrisoare e-DM, scrisoare de informare	38
10.8 Opiniile stomatologilor - utilizarea cărții de oaspeți.....	39
10.9 Numire.....	40
10.10 Gestionarea datelor legate de încheierea unui acord	42
10.11 Transfer de date către partener.....	43
10.12 Gestionarea datelor aferente sarcinilor de consultanță.....	44
10.13 Gestionarea datelor legate de educație și formare.....	45

10.14	Gestionarea datelor legate de expatriere.....	47
10.15	Gestionarea datelor candidaților de locuri de muncă.....	48
10.16	Inregistrarea datelor angajaților.....	50
10.17	Prezența și marketingul pe rețelele de socializare	53
10.18	Tratarea reclamațiilor	54
10.19	Gestionarea datelor legate de operarea serviciului de relații cu clienții fix 56	
10.20	Date de vizitare a site-ului web	57
11.	PRELUCRAREA DATELOR, TRANSFERUL ȘI TRANSMITEREA DATELOR	60
	Prelucrarea datelor efectuată de către Operatorul de date pentru Partenerii săi.	61
11.1	Sarcina de serviciu de găzduire bazată pe cloud efectuată pentru un partener	61
11.2	Serviciu de trimitere SMS realizat în numele Partenerului pentru pacienții Partenerului	63
	Transmiterea datelor de către Operatorul de date	64
12.	SECURITATEA DATELOR, STOCAREA DATELOR PERSONALE, SECURITATEA INFORMAȚIILOR	65
13.	DECLARAȚII ALE CONTROLULUI DE DATE	67
14.	ALTE DISPOZIȚII	69

INTRODUCERE

1. Flexi Medical Cloud Zrt., aoperator Flexi-Dent ca administrator de date și în calitate de procesator de date informează prin prezenta cititorul cu privire la această politică de protecție a datelor și de securitate a datelor, clienții săi, colegii, vizitatorii site-ului său web și paginile de socializare și toate celelalte persoane fizice ale căror date le prelucrează (denumite în continuare în mod colectiv: persoana vizată(s)) că respectă drepturile persoanei vizate, prin urmare, în timpul prelucrării datelor acesteia, acționează în baza prevederilor prezentelor reglementări (denumite în continuare: Regulamente). Flexi Medical Cloud Zrt. își rezerva dreptul de a modifica Regulamentele datorita alinierii acestora cu cadrul legal și alte reglementări interne care vor fi modificate între timp. Versiunea Regulamentelor care este în vigoare în orice moment este disponibilă în format electronic pe site-ul <https://www.flexi-dent.ro/>, sau în format hârtie la recepția Oficiului. Pe baza celor de mai sus, Flexi Medical Cloud Zrt. o consideră obligatorie pentru sine și acționează în conformitate cu aceasta în timpul funcționării sale.
2. Cu referire la punctul 1, prezentele Regulamente se aplică Flexi Medical Cloud Zrt. prevede prin sau într-un mod prevăzut de și reglementează activitățile de gestionare a datelor desfășurate de acesta, precum și prevederi privind activitățile de prelucrare a datelor desfășurate de acesta.
3. Flexi Medical Cloud Zrt. se străduiește să respecte cât mai exact recomandările Autorității Naționale pentru Protecția Datelor și Libertatea Informației, în special recomandarea emisă la 29 septembrie 2015 privind cerințele de protecție a datelor de informare prealabilă și, prin urmare, exprimă cât mai clar regulile de protecție a datelor. , explicându-le cu exemple dacă este necesar, și prezintă în detaliu activitățile individuale de gestionare a datelor, astfel încât persoana vizată să poată decide, știind toate acestea, dacă să-și dea consimțământul voluntar, sau nici.
4. Deși Flexi Medical Cloud Zrt. îndeplinește, dar pentru a fi mai ușor de citit și transparent, publică și o Notificare privind protecția datelor care este formal separată de prezentele Regulamente, care este considerată o anexă la Regulamente, și care este explicată și completată cu conținut detaliat de Regulamente. .

1. DEFINIȚIE

1. Operatorul de date folosește următoarele concepte în prezentul Regulament și anexele acestuia, așa că recomandă o revizuire detaliată a conceptelor.

- *Persoana vizată sau utilizator*: orice persoană fizică identificată sau – direct sau indirect – identificată pe baza datelor personale, persoană fizică care utilizează serviciile Operatorului de date, folosind o listă exemplificativă etc.;
- *Date personale*: datele care pot fi asociate persoanei vizate - în special chipul, vocea, numele, marca de identificare a persoanei vizate, precum și una sau mai multe informații caracteristice fizice, fiziologice, psihice, economice ale persoanei vizate, identitate culturală sau socială - precum și concluzia despre persoana vizată care poate fi trasă din date;
- *Conceptul de date personale în urma aplicării GDPR*: orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (adică persoana vizată); o persoană fizică poate fi identificată direct sau indirect, în special pe baza unui identificator, cum ar fi numele, numărul, datele de localizare, identicatorul online sau unul sau mai mulți factori care țin de aspectele fizice, fiziologice, genetice, mentale, economice, culturale sau sociale. identitatea persoanei fizice identificabile;
- *Birou*: în natură a1027 Budapest, Tölgyfa u. 28. Data Manager situat la nr.;
- *Contribuție*: exprimarea voluntară și hotărâtă a voinței persoanei vizate, care se bazează pe o informare adecvată, și cu care își dă consimțământul neechivoc pentru prelucrarea datelor sale personale - integral sau acoperind anumite operațiuni - deci consimțământul are 3 elemente de bază: voluntaritatea , hotărâre și informații adecvate;
- *Operatorul de date*: persoana fizică sau juridică sau organizația fără personalitate juridică care, sau care, în mod independent sau împreună cu alții, determină scopul gestionării datelor, ia și pune în aplicare decizii privind gestionarea datelor (inclusiv dispozitivul utilizat), sau le pune în aplicare de către operatorul de date comandat prin aceasta, prin urmare, în sensul prezentelor Regulamente, Operatorul de date este persoana definită în Capitolul 2;
- *Gestionarea datelor*: indiferent de procedura utilizată, orice operațiune efectuată asupra datelor sau a setului de operațiuni, inclusiv în special colectarea, înregistrarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, modificarea, utilizarea, interogarea, transmiterea, dezvăluirea, coordonarea sau conectarea, blocarea, ștergerea și distrugerea, precum și prevenirea utilizării ulterioare a datelor, realizarea de fotografii, înregistrări audio sau video și înregistrarea caracteristicilor fizice adecvate pentru identificarea persoanei, cu o listă de exemple live: solicitare de informații, măsurarea satisfacției clienților etc.;
- *Limitarea managementului datelor*: indicarea datelor cu caracter personal stocate în scopul restricționării prelucrării lor viitoare;
- *Profilare*: orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal, în timpul căreia datele cu caracter personal sunt utilizate pentru evaluarea anumitor caracteristici personale ale unei persoane fizice, în special pentru analiza caracteristicilor legate de performanța în muncă, situația economică, starea de sănătate, preferințele personale, interese,

fiabilitate, comportament, locație sau mișcare sau utilizate pentru a prezice;

- *Pseudonimizare*: prelucrarea datelor cu caracter personal în așa fel încât, fără utilizarea unor informații suplimentare, să nu mai fie posibilă determinarea la care persoană fizică anume se referă datele cu caracter personal, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să fie luate măsuri tehnice și organizatorice. luate pentru a se asigura că datele identificate sau aceste date personale nu pot fi legate de persoane fizice identificabile;
- *Transfer de date*: punerea datelor la dispoziția unui anumit terț;
- *Prelucrarea datelor*: efectuarea sarcinilor tehnice legate de operațiunile de gestionare a datelor, indiferent de metoda și instrumentul utilizat pentru efectuarea operațiunilor, precum și de locul de aplicare, cu condiția ca sarcina tehnică să fie efectuată asupra datelor; de dragul înțelegerii, folosind o listă de exemple, prelucrarea datelor este îndeplinirea sarcinilor contabile;
- *Ștergerea datelor*: facerea datelor de nerecunoscut în așa fel încât recuperarea lor să nu mai fie posibilă;
- *Blocarea datelor*: furnizarea datelor cu o marcă de identificare în scopul limitării prelucrării lor ulterioare pentru o perioadă de timp definitivă sau determinată;
- *Distrugerea datelor*: distrugerea fizică completă a suportului de date care conține datele, cum ar fi distrugerea documentului care conține datele;
- *Fișier de date*: totalitatea datelor gestionate într-un singur registru;
- *Sistem de înregistrare*: fișierul de date cu caracter personal divizat în orice mod - centralizat, descentralizat sau după aspecte funcționale sau geografice - care este accesibil pe baza unor criterii specifice;
- *Persoana a treia*: o persoană fizică sau juridică sau o organizație fără personalitate juridică, care nu este aceeași cu persoana vizată, cu operatorul de date sau cu operatorul de date sau cu persoanele care au fost autorizate să prelucreze date cu caracter personal sub controlul direct al datelor operator sau operator de date;
- *Incident de protecție a datelor*: manipularea sau prelucrarea ilegală a datelor cu caracter personal, inclusiv în special accesul neautorizat, modificarea, transmiterea, dezvăluirea, ștergerea sau distrugerea, precum și distrugerea și deteriorarea accidentală;
- *Conceptul de incident de protecție a datelor în urma aplicării GDPR*: o încălcare a securității care are ca rezultat distrugerea accidentală sau ilegală, pierderea, modificarea, dezvăluirea neautorizată sau accesul neautorizat la datele personale transmise, stocate sau manipulate în alt mod;
- *Date de sănătate*: XLVII din 1997. pe baza pct. a) din § 3 din Legea privind starea fizică, psihică și spirituală a persoanei în cauză, pasiunea sa patologică, precum și circumstanțele bolii sau decesului, cauza morții, comunicate de acesta sau despre el de către o altă persoană, sau detectat și investigat de rețeaua de asistență medicală, date măsurate,

mapate sau derivate; de asemenea, toate tipurile de date care pot fi legate de cele anterioare și care le influențează (de exemplu, comportament, mediu, ocupație),

- *Date de sănătate după aplicarea GDPR*: date cu caracter personal referitoare la starea de sănătate fizică sau psihică a unei persoane fizice, inclusiv date referitoare la serviciile de sănătate prestate persoanei fizice, care poartă informații despre starea de sănătate a persoanei fizice;
- *Partener*: persoane juridice care utilizează serviciile Operatorului de date în baza unui contract și/sau facilitează prestarea serviciilor Operatorului de date (asistenți de execuție), societăți economice fără personalitate juridică, cărora Operatorul de date le transmite sau le poate transmite date cu caracter personal - după consimțământul persoanei vizate - sau față de care Operatorul de date îl efectuează sau poate efectua stocarea, prelucrarea datelor, activități informatice conexe și alte activități care promovează gestionarea securizată a datelor;
- *coleg*: o persoană fizică aflată într-o relație de muncă, de angajare sau în alt raport juridic cu Operatorul de date, căreia i se încredințează sarcina de a furniza și de a presta serviciile operatorului și intră în contact cu sau poate intra în contact cu datele cu caracter personal în cursul său sarcini de gestionare a datelor sau de prelucrare a datelor și pentru activitățile cărora Operatorul de date își asumă întreaga responsabilitate Cercul personal al persoanelor afectate și față de terți;
- *Manager de date*: Salariatul de la care au fost generate datele și/sau care are drepturi de acces la date și/sau căruia i-au fost transmise datele de către un alt operator de date sau terț și/sau căruia datele au intrat în posesia sa în orice alt mod;
- *Site-ul web*: portalul <https://www.flexi-dent.ro/> și toate subpaginile acestuia, operate de Operatorul de date;
- *Site comunitar*: folosind o listă exemplară, pagina disponibilă la link-ul <https://www.facebook.com/flexident/>, întreținută de Operatorul de date.

2. PERSONALUL PROCESATORULUI DE DATE

1. Din punctul de vedere al acestei Politici de protecție și securitate a datelor, operatorul de date:
 - a) Flexi Medical Cloud Zrt.
 - a. sediul social: 1027 Budapest, Tölgyfa u. 28.
 - b. număr de înregistrare a firmei: 01-10-140667
 - c. număr fiscal: 27303296-2-41
 - d. adresa de gestionare a datelor efective:
 - i. 1027 Budapest, Tölgyfa u. 28.
 - e. Detalii de contact pe internet (și site-uri web de gestionare reală a datelor relevante):
 - i. <https://www.flexi-dent.ro/>
 - ii. <https://www.facebook.com/flexident/>

- f. număr de telefon: 061-792-1234
- g. e-mail: sales@felxi-dent.hu
- h. reprezentat independent de: CEO Tamás Friss

b) Angajatul, în legătură cu activitățile căruia Flexi Medical Cloud Zrt își asumă întreaga responsabilitate pentru personalul părților afectate și al terților.

2. Cu referire la subsecțiunile a) și b), termenul Operator de date trebuie înțeles și ca Salariat, dacă textul Regulamentelor nu indică altfel.

2.1 Organizația de protecție a datelor a operatorului de date

1. Operatorul de date se angajează să protejeze datele și, prin urmare, în mod constant - în conformitate cu modificările legislative și operaționale - modifică prezentele Regulamente și întregul regulament de protecție a datelor în general.
2. Managementul Controlorului de date legat de protecția datelor, managementul datelor, securitatea datelor și securitatea informațiilor
 - a) într-un sens mai restrâns, executivul care gestionează Controlorul de date,
 - b) în sens mai larg, se realizează în comun de către manageri autorizați să reprezinte legal Operatorul de date.
3. Punctul ab) în continuare în mod colectiv: Managementul Operatorului de date.
4. Managementul operatorului de date
 - a) prevede 2.1.1. sarcina specificată la punctul;
 - b) decide asupra identității Partenerilor, alții decât Operatorul de date și asupra conținutului contractului relevant, care include prelucrarea datelor;
 - c) stabilește data sarcinilor de prelucrare a datelor care urmează să fie îndeplinite de o persoană sau organism din afara organizației;
 - d) verifică în mod regulat managementul și protecția datelor, precum și înregistrările IT;
 - e) să autorizeze accesul la aplicațiile IT necesare pentru locul de muncă al Angajatului, dacă Operatorul de date angajează un Salariat;
 - f) îndeplinește alte sarcini care sunt definite în mod formal de Reglementările sau procedurile de securitate IT, alte reguli sau legislații care diferă de prezentele Regulamente.

5. Operatorul de date este format din mai multe unități organizatorice. La data intrării în vigoare a Regulamentelor, unitățile organizatorice ale Operatorului de date sunt următoarele:
 - a) Management operațional, management de afaceri
 - b) Vânzare
 - c) Suport, serviciu pentru clienți

6. Unitățile organizaționale sunt conduse de persoane competente din punct de vedere profesional direct responsabile față de reprezentantul Operatorului de date (denumite în continuare: directori de unitate sau Angajați manager de unitate) în baza legislației aplicabile fiecărei unități și a regulilor și instrucțiunilor interne ale Operatorului de date. Angajații care conduc unitățile organizatorice sunt responsabili cu respectarea și respectarea legilor, prezentelor Regulamente, altor reglementări și instrucțiuni, pentru activitățile de protecție a datelor și de gestionare a datelor ale angajaților aflați sub controlul acestora, precum și de menținerea conștientizării acestora cu privire la protecția și păstrarea datelor. cunoștințele lor în materie de protecție a datelor la zi.

7. Șefii unităților organizatorice
 - a) stabilește drepturile de acces ale deținătorilor de date ai unității organizatorice aflate sub controlul acestora;
 - b) coordonează activitățile operatorilor de date legate de protecția datelor și gestionarea datelor;
 - c) se ocupă de ordinea de înlocuire a operatorilor de date;
 - d) propun persoanele Partenerilor, inclusiv procesatorii de date;
 - e) asigura ordinea managementului datelor și protecției datelor la unitatea organizatorică aflată sub controlul acestora.

8. Pe lângă cele de mai sus, orice manager de unitate organizatorică este obligat
 - a) să cunoască și să respecte regulile legate de gestionarea datelor și protecția datelor,
 - b) să participe la formare, să sprijine și să monitorizeze participarea subordonaților, să monitorizeze cunoștințele materialelor educaționale,
 - c) pentru a furniza informații angajaților alocați și altor părți interesate,
 - d) la detectarea unor solicitări din afara Operatorului de date și/sau exercitarea drepturilor, transmiterea imediată în scris (inclusiv prin e-mail) către responsabilul cu protecția datelor sau, în cazul în care un astfel de post este vacant, către director,
 - e) în cazul unui incident de protecție a datelor sau de securitate a datelor, imediat după raportarea/notificarea incidentului și a împrejurărilor acestuia, raportați-l și circumstanțele acestuia responsabilului cu protecția datelor sau, în cazul în care o astfel de

poziție este vacanta, executivului și contribuie la prevenirea, atenuarea și investigarea detaliată a incidentului.

9. Managerul unitatii organizatorice Salariatul este obligat
 - a) în cazul modificărilor operaționale nereglementate, care pot afecta și protecția datelor și gestionarea datelor, natura modificării trebuie raportată imediat responsabilului cu protecția datelor sau, în cazul în care un astfel de post este vacant, managerului, astfel încât acesta sau ea poate stabili regulamentul.
 - b) să coopereze cu responsabilul cu protecția datelor, să acționeze în conformitate cu instrucțiunile acestuia.
 - c) pentru a proteja datele personale și drepturile de confidențialitate care au devenit cunoscute.

10. Șeful unității organizatorice este responsabil de funcționarea conform reglementărilor și de aplicarea acestora cu Angajații din subordine, de verificarea integrității, inviolabilității și disponibilității datelor cu caracter personal prelucrate de Angajații din subordine, pentru incidente și încălcări privind protecția datelor rezultate din intenție sau neglijență. comportament.

11. În cazul în care o astfel de persoană este angajată de către Operatorul de date în baza unei anumite legislații, responsabilul intern cu protecția datelor/responsabilul cu protecția datelor este un Salariat direct responsabil față de reprezentantul Operatorului de date, care îndeplinește următoarele sarcini:
 - a) participă și oferă asistență la luarea deciziilor legate de gestionarea datelor, precum și la asigurarea drepturilor persoanelor vizate;
 - b) furnizează informații și consiliere profesională Operatorului de date sau operatorului de date, precum și Angajaților care efectuează gestionarea datelor cu privire la obligațiile ce le revin;
 - c) este controlat de CXII din 2011. respectarea prevederilor GDPR și a altor legislații privind protecția datelor și gestionarea datelor, precum și reglementările interne privind protecția datelor și gestionarea datelor și cerințele de securitate a datelor;
 - d) investighează rapoartele primite și cheamă Operatorul de date sau persoana împuternicită de prelucrare a datelor pentru a le rezilia dacă este detectată o prelucrare neautorizată a datelor;
 - e) întocmește și menține în mod continuu Regulamentul;
 - f) menține înregistrări interne de protecție a datelor;
 - g) oferă instruire privind cunoștințele privind protecția datelor;
 - h) oferă consiliere profesională angajaților la cerere,
 - i) oferă consiliere cu privire la evaluarea impactului privind protecția datelor și monitorizează finalizarea evaluării impactului;
 - j) cooperează și menține legătura cu autoritatea de supraveghere;
 - k) îndeplinește alte sarcini.

12. Sub controlul direct – sau indirect, datorită ierarhiei – al conducătorului unității organizatorice, Salariații își îndeplinesc atribuțiile cu respectarea obligațiilor care decurg din legislația relevantă, regulamentele și regulile interne, instrucțiunile, fișele postului și materialele educaționale. .
13. Salariatul de la care au fost create datele și/sau care are drepturi de acces la date și/sau căruia i-au fost transmise datele de către un alt operator de date sau un terț și/sau căruia datele au intrat în posesia sa în orice alt mod este considerat operator de date în prezentul Regulament în baza
14. Datele pot fi șterse, corectate, blocate sau distruse numai de șeful unității sau de responsabilul intern cu protecția datelor/responsabilul cu protecția datelor (dacă există o astfel de funcție), sau de reprezentantul Operatorului de date sau de angajatul încredințat cu această sarcină, după aprobarea de către Salariatul încredințat cu această sarcină și numai în cazul în care acesta este convins că există condițiile sarcinii prevăzute de lege, Regulamente sau alte reglementări.
15. Dacă prevede legea sau regulamentele interne, faptul ștergerii, blocării sau distrugerii datelor trebuie documentat în mod corespunzător de către Angajatul care le efectuează.
16. Angajatul este obligat
 - a) prin reglementarea și organizarea corespunzătoare a proceselor de muncă, pentru a se asigura că
 - i. reglementările privind datele și confidențialitatea sunt aplicate integral;
 - ii. Angajații și partenerii individuali pot avea acces la date numai în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea sarcinilor lor; în același timp
 - iii. în timpul gestionării datelor, prevalează principiul disponibilității, adică datele trebuie să fie disponibile și utilizabile de către alți operatori de date sau terți cu drept de acces, dacă sunt necesare pentru îndeplinirea sarcinilor lor;
 - iv. riscul ca datele să cadă în posesia unor terți neautorizați ar trebui redus la minimum pe cât posibil; în acest domeniu, de exemplu, în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor sale, el este obligat să protejeze datele înregistrate pe hârtie (de exemplu, formular completat manual, document tipărit Word sau Excel etc.) create de el sau în posesia sa împotriva acces neautorizat, pierdere, deteriorare fizică și distrugere. În acest scop, trebuie să păstrați documentele suport de date sub supravegherea dumneavoastră directă, sau la locul de muncă, într-un loc închis (sertar încuiat, dulap) inaccesibil persoanelor neautorizate;

- v. activitățile de gestionare a datelor și de backup a datelor din zona dată și procesul acesteia trebuie să fie efectuate în conformitate cu legislația relevantă privind protecția datelor și cu reglementările Operatorului de date;
- b) să acționeze cu cea mai mare grijă la care se poate aștepta. În legătură cu aceasta, acesta este obligat să ia toate măsurile tehnice și organizatorice cerute de legea aplicabilă, prezentele Regulamente, alte reglementări interne, instrucțiuni, fișe de post etc. prescrie, precum și în plus, tot ceea ce este necesar în mod rezonabil în situația dată;
- c) pentru gestionarea secretă a ID-ului de utilizator și a parolei, ca parte a îndeplinirii acestei sarcini, operatorul de date poate înregistra datele ID-ului și parolei pe orice suport de date numai și exclusiv pentru uz propriu, iar în acest caz trebuie asigurați-vă că nimeni altcineva nu îl poate accesa. Operatorul de date are dreptul de a accesa datele înregistrate în locațiile de stocare electronică a datelor (sistem de registru) numai în cadrul propriilor drepturi de acces, cu propriul ID de utilizator și parolă;
- d) pentru a preveni pierderea datelor stocate electronic, efectuați o copie de rezervă a datelor în locațiile de stocare a datelor utilizate exclusiv de acesta sau ea la intervale regulate, sau solicitați-l să facă acest lucru de către un alt Angajat aflat în poziția corespunzătoare.

17. Angajatul este obligat să respecte gestionarea și protecția datelor

- a) învăța și respecta regulile,
- b) participa la educație,
- c) să furnizeze informații celor vizați,
- d) după depistarea solicitărilor din afara Operatorului de date și/sau declararea drepturilor, transmiterea imediată în scris (inclusiv prin e-mail) către responsabilul cu protecția datelor sau, în cazul în care un astfel de post este vacant, către șeful unității organizatorice,
- e) în cazul unui incident de protecție a datelor sau de securitate a datelor, imediat după detectarea incidentului și a circumstanțelor acestuia, raportați-l și circumstanțele acestuia responsabilului cu protecția datelor sau, în cazul în care un astfel de post este vacant, șefului unității organizaționale și contribuiți la prevenirea, atenuarea și investigarea detaliată a incidentului.

18. În cazul modificărilor operaționale nereglementate care pot afecta protecția datelor și gestionarea datelor, Salariatul trebuie să notifice imediat responsabilul cu protecția datelor, sau în cazul în care un astfel de post este vacant, șefului unității organizatorice, despre natura modificării, astfel încât să se pot stabili reglementări.

19. Angajatul este obligat

- a) să coopereze cu responsabilul intern cu protecția datelor/responsabilul cu protecția datelor (dacă există un angajat care ocupă o astfel de funcție), să acționeze în conformitate cu instrucțiunile acestuia
 - b) pentru a proteja datele personale și drepturile de confidențialitate care au devenit cunoscute.
20. Salariatul este responsabil pentru respectarea reglementărilor, pentru integritatea, inviolabilitatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal prelucrate de acesta, pentru incidentele de protecție a datelor și încălcările rezultate din comportamentul său intenționat sau neglijent.
21. Dacă apare o întrebare cu privire la interpretarea și/sau aplicarea prevederilor legislației relevante și/sau reglementărilor Operatorului de date într-o chestiune legată de gestionarea datelor, Angajatul poate solicita îndrumări de la conducerea Operatorului de date.
22. Operatorul de date se va obliga, în funcție de natura comportamentului sau a omisiunii, în cazul încălcării prevederilor legale privind gestionarea datelor, protecția datelor și a vieții private, precum și a prevederilor Regulamentului privind protecția datelor și gestionarea datelor în vigoare la tot timpul, alte reglementări privind protecția datelor sau alte reglementări interne, fișe de post, instrucțiuni pentru angajator, material educațional privind protecția datelor
- a) drept penal și/sau
 - b) civilă și/sau
 - c) poate fi răspunzător conform legislației muncii.
23. Unele dintre sarcinile Angajatului sunt cuprinse în contractul relevant și în fișa postului, care pot fi completate cu sarcini suplimentare prin Regulamentul privind protecția datelor și gestionarea datelor, SzMSz, fișa postului, acordul de confidențialitate și instrucțiunile angajatorului.
24. Unitățile Controlorului de date, în conformitate cu funcționarea lor, pot defalca, detalia sau modifica în continuare actuala ierarhie organizațională de protecție a datelor sau sarcinile.

2.2 Sarcini generale legate de aplicarea drepturilor persoanei vizate

1. Procedura generală a Operatorului de date cu privire la exercitarea și executarea drepturilor persoanelor vizate este următoarea:
 - a) Operatorul de date va informa persoana vizată fără întârzieri nejustificate, în termen de maximum 25 de zile (15 zile în cazul unui protest) de la primirea cererii date, cu privire la demersurile întreprinse în raport cu cerințele specificate în cerere, sau a motivului de fapt sau

de drept pentru nerespectarea cererii, precum și a drepturilor persoanei vizate și a căilor de atac juridice deschise persoanei vizate: posibilitatea de a se adresa instanței de judecată și Națională pentru Protecția Datelor și Libertatea Informației.

- b) În toate cazurile, Operatorul de date furnizează informațiile în scris, prin completarea formularului corespunzător.
- c) În cazul în care nu există niciun motiv pentru respingerea cererii, Operatorul de date va notifica în scris tuturor destinatarilor transferului de date cărora datele au fost transmise sau transferate anterior în scopul gestionării datelor, despre exercitarea drepturilor cuprinse. În cerere, dacă este cazul.
- d) Notificarea poate fi omisă dacă, având în vedere scopul gestionării datelor, aceasta nu aduce atingere intereselor legitime ale persoanei vizate, sau dacă informarea se dovedește imposibilă sau necesită un efort disproporționat de mare.
- e) Sarcinile de informare de mai sus sunt îndeplinite de Salariatul încredințat cu această sarcină sub conducerea șefului Unității Organizaționale, cu acordul responsabilului intern cu protecția datelor/responsabilului cu protecția datelor.

2.3 Educația organizației de protecție a datelor a operatorului de date

1. Este responsabilitatea conducerii operatorului de date să ofere angajaților o formare anuală în domeniul managementului datelor și al protecției datelor. Formarea trebuie să fie documentată.
2. Instruirea privind protecția datelor pentru noii angajați este efectuată de conducerea Operatorului de date, iar instruirea este documentată. Conducerea Operatorului de date poate încredința responsabilului cu protecția datelor îndeplinirea sarcinilor legate de educație, dacă Operatorul de date angajează un astfel de Angajat pe baza unui raport juridic.

3. SCOPUL REGULAMENTULUI

3. Scopul principal al acestor reglementări este de a defini și a adera la principiile și prevederile de bază privind prelucrarea datelor persoanelor fizice care intră în contact cu Operatorul de date pentru a se asigura că sfera privată a persoanelor fizice este protejată în conformitate cu reglementările legale relevante și rezoluțiile oficiale.
4. Cu referire la ceea ce este specificat la punctul 3.1, scopul prezentelor reglementări este de a se asigura că Operatorul de date respectă prevederile privind protecția datelor din legile aplicabile, în special, dar nu exclusiv.

- CXII din 2011 privind dreptul la informare, autodeterminare și libertatea de informare. drept,
 - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului,
 - CVIII din 2001 privind anumite aspecte ale serviciilor comerciale electronice și ale serviciilor legate de societatea informațională. drept,
 - XLVII din 2008 privind interzicerea practicilor comerciale neloiale față de consumatori. drept,
 - XLVIII din 2008 privind condițiile de bază și anumite limitări ale activității de publicitate economică. prevederile legii.
5. Prin urmare, Operatorul de date consideră că este de cea mai mare importanță și se angajează, de asemenea, să se asigure că CXII din 2011 privind dreptul la autodeterminare informațională și libertatea de informare puse la dispoziție de către persoana vizată pe site-ul sau alt forum sau în alt mod. protejează datele definite de lege și respectă drepturile de autodeterminare informațională ale celor vizati. În acest context, contribuie la crearea de oportunități de acces sigur la internet pentru cei vizati, respectând pe deplin legile aplicabile în vigoare.

4. DOMENIUL REGULAMENTULUI

1. Domeniul de aplicare temporal: prezentul regulament 2024. novembervalabil de la 1 zi a lunii până la dispunerea sau retragerea ulterioară.
2. Domeniul de aplicare personal se extinde
 - i. către Operatorul de date, precum și
 - ii. pentru persoanele ale căror date sunt incluse în prelucrarea datelor reglementate de prezentele Regulamente, și
 - iii. persoanelor ale căror drepturi sau interese legitime sunt afectate de gestionarea datelor.
3. Referindu-ne la punctul 2 ii. și iii. față de cele specificate în subsecțiuni, gama de persoane în cauză va fi definită și clarificată mai jos. Prin urmare, Operatorul de date gestionează în primul rând datele acelor persoane fizice care
 - i. prin modalitatea sau metoda pe care le au la dispoziție - de exemplu electronic, cu datele lor trimise la adresa de e-mail sales@felxi-dent.hu , prin intermediul rețelelor de socializare, sau prin telefon, sau în persoană -
 1. aplicat în scopul stabilirii unei relații cu clienții,
 2. serviciile Operatorului de date au fost utilizate sau solicitate; sau

3. au aplicat pentru un alt motiv sau scop decât stabilirea unei relații cu clienții;
 - ii. Angajații operatorului de date (dacă operatorul de date angajează un angajat);
 - iii. Parteneri ai persoanelor fizice, reprezentanți, persoane de contact și, eventual, alți angajați ai Partenerilor persoanelor nefizice ale Operatorului de date;
4. Domeniul de aplicare: Domeniul de aplicare al prezentului Regulament acoperă toate prelucrările de date care implică date cu caracter personal efectuate în toate unitățile organizatorice ale Operatorului de date, indiferent dacă se realizează electronic și/sau pe hârtie. În cazul gestionării datelor pe suport de hârtie, Operatorul de date introduce și operează, de asemenea, o politică de gestionare a documentelor care este formal separată de prezentele reglementări, care completează prevederile generale ale prezentului Regulament și care intră sub incidența domeniului de aplicare al prezentului Regulament și este prin urmare considerată o anexă la prezentul Regulament.

5. DREPTURILE ȘI RECUMURI ALE PARTICIPANTULUI DE DATE

2. Drepturile și căile de atac ale persoanei vizate sunt prevăzute în CXII din 2011. Legea și Regulamentul UE 2016/679, acestea au fost definite mai jos și comunicate celor interesați.
3. Operatorul de date atrage atenția persoanelor vizate că drepturile persoanei vizate asales@felxi-dent.huputeți utiliza cererea dumneavoastră trimisă la adresa de e-mail sau printr-un alt contact al Operatorului de date (vezi capitolul 2).
4. Dreptul la informare sau „dreptul de acces” al persoanei vizate: CXII din 2011. Legea și articolul 15 din Regulamentul UE 2016/679, Operatorul de date oferă informații la solicitarea persoanei vizate.
 - a. despre datele pe care le gestionează și categoriile de date cu caracter personal,
 - b. în scopul gestionării datelor,
 - c. pe baza legală a gestionării datelor,
 - d. cu privire la durata de gestionare a datelor,
 - e. după caz, durata stocării datelor sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile pentru determinarea acestei durate;
 - f. după caz, dacă datele nu au fost colectate de la persoana vizată, toate informațiile disponibile despre sursa acestora;
 - g. după caz, despre luarea automată a deciziilor, inclusiv crearea de profiluri, precum și informații ușor de înțeles despre logica și semnificația unei astfel de gestionări a datelor și consecințele așteptate pentru persoana vizată;

- h. datele procesorului de date, dacă ați folosit un procesor de date,
 - i. despre circumstanțele, efectele incidentului de protecție a datelor și măsurile luate pentru a-l preveni și
 - j. în cazul transmiterii datelor cu caracter personal ale persoanei vizate, temeiul legal, scopul și destinatarul transmiterii datelor.
5. Informațiile sunt gratuite dacă solicitantul de informații nu a depus încă o cerere de informare către Operatorul de date pentru același set de date în anul curent. În alte cazuri, se poate stabili rambursarea. Despăgubirea deja plătită trebuie rambursată dacă datele au fost prelucrate în mod ilegal sau dacă cererea de informații a condus la o corectare.
6. Operatorul de date atrage atenția celor vizați că informațiile trebuie refuzate în conformitate cu Legea CXII din 2011. prin lege,
- a. dacă, în baza unei legi, a unui tratat internațional sau a unei prevederi a unui act juridic obligatoriu al Uniunii Europene, Operatorul de date preia datele cu caracter personal în așa fel încât, în același timp cu transmiterea datelor, datele operatorul indică restrângerea drepturilor persoanei vizate cu privire la datele cu caracter personal prevăzute de legea menționată anterior, sau alte restricții privind prelucrarea acestora.
 - b. pentru securitatea externă și internă a statului, cum ar fi apărarea națională, securitatea națională, prevenirea sau urmărirea penală a infracțiunilor, securitatea executării pedepselor, precum și în interesul economic sau financiar al statului sau al administrației locale, în interesul economic sau financiar semnificativ al Uniunii Europene, și legat de exercitarea ocupațiilor abateri disciplinare și etice, în scopul prevenirii și descoperirii încălcărilor legislației muncii și a obligațiilor de protecție a muncii - inclusiv în toate cazurile de control și supraveghere - precum și persoana în cauză sau alții pentru a vă proteja drepturile.
7. Operatorul de date este obligat să notifice Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor și Libertatea Informației cu privire la cererile de informații respinse anual până la data de 31 ianuarie a anului următor anului în cauză.
8. Dreptul la rectificare: Persoana vizată are dreptul ca datele cu caracter personal inexacte să fie corectate fără întârzieri nejustificate, la cererea operatorului de date. Ținând cont de scopul gestionării datelor, persoana vizată are dreptul de a solicita completarea datelor cu caracter personal incomplete, inclusiv prin intermediul unei declarații suplimentare. Totodată, în cazul în care datele cu caracter personal nu corespund realității, iar datele personale corespunzătoare realității sunt la dispoziția Operatorului

de date, datele cu caracter personal sunt corectate în mod obligatoriu de către Operatorul de date, chiar și fără solicitarea persoanei vizate.

9. Dreptul la ștergere, cunoscut și sub denumirea de „dreptul de a fi uitată”: Persoana vizată are dreptul ca operatorul de date să șteargă fără întârzieri nejustificate datele cu caracter personal care o privesc la cererea sa, iar operatorul de date este obligat să șteargă datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată fără întârzieri nejustificate, dacă nu sunt excluse prin gestionarea obligatorie a datelor.

10. În afară de cazul de mai sus, Operatorul de date este obligat să șteargă datele conform art CXII din 2011. Actul și Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, dacă

- a. prelucrarea datelor este ilegală;
- b. datele sunt incomplete sau incorecte – iar această stare nu poate fi remediată legal – cu condiția ca ștergerea să nu fie interzisă prin lege;
- c. scopul gestionării datelor a încetat sau perioada legală de stocare a datelor a expirat;
- d. a fost dispusă de instanță sau de Autoritate.
- e. datele cu caracter personal nu mai sunt necesare în scopul pentru care au fost colectate sau prelucrate în alt mod;
- f. persoana vizată se opune prelucrării datelor și nu există un motiv legal imperativ pentru prelucrarea datelor;
- g. datele cu caracter personal trebuie șterse pentru a îndeplini obligația legală prevăzută de legea aplicabilă Operatorului de date;
- h. datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu furnizarea de servicii legate de societatea informațională oferite direct copiilor menționate la articolul 8 alineatul (1) din Regulamentul UE 2016/679.

11. În cazul în care Operatorul de date a dezvăluit datele cu caracter personal dintr-un anumit motiv și este obligat să le ștergă în temeiul celor de mai sus, va lua măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, ținând cont de tehnologia disponibilă și de costurile de implementare, pentru să informeze celelalte părți care prelucrează operatorii de date că persoana vizată a solicitat ștergerea legăturilor către datele cu caracter personal în cauză sau copierea sau duplicarea acestor date cu caracter personal.

- Explicație: În legătură cu gestionarea datelor efectuată pe Internet, nu este suficient să se asigure dreptul la ștergere, întrucât datele nu sunt înregistrate doar de un operator de date, ci și pe mulți alți purtători de date, de acum înainte motoarele de căutare vor pune la dispoziție și versiunile stocate anterior. Conform regulilor noului Regulament general privind protecția datelor, având în vedere

particularitățile internetului, trebuie să fie posibil ca datele vizate să fie șterse în toate punctele de acces posibile, deoarece aceasta este singura modalitate de a exercita efectiv dreptul.

12. Operatorul de date atrage atenția persoanelor vizate asupra limitărilor reglementării UE privind dreptul la ștergere sau „dreptul de a fi uitat”, care sunt următoarele:
 - a. exercitarea dreptului la libertatea de exprimare și informare;
 - b. îndeplinirea obligației din legislația UE sau a statului membru aplicabilă operatorului de date care solicită prelucrarea datelor cu caracter personal sau executarea unei sarcini îndeplinite în interes public sau în contextul exercitării unei autorități publice investite în date controlor;
 - c. interes public în domeniul sănătății publice;
 - d. în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) din Regulamentul UE 2016/679 în scopul arhivării în interes public, în scopuri de cercetare științifică și istorică sau în scopuri statistice, în cazul în care dreptul la ștergere ar face posibil ca această gestionare a datelor să fie imposibilă sau să periclitaze grav ea; sau
 - e. depunerea, executarea și apărarea cererilor în justiție.
13. Dreptul de a restricționa prelucrarea datelor sau de a bloca: Persoana vizată are dreptul ca Operatorul de date să restricționeze prelucrarea datelor la cererea sa.
14. Dacă, pe baza informațiilor disponibile, se poate presupune că ștergerea ar prejudicia interesele legitime ale persoanei vizate, datele trebuie blocate. Datele cu caracter personal blocate în acest mod pot fi prelucrate doar atâta timp cât există scopul de gestionare a datelor care a împiedicat ștergerea datelor cu caracter personal.
15. În cazul în care persoana vizată contestă acuratețea și corectitudinea datelor cu caracter personal, dar inexactitatea sau inexactitatea datelor cu caracter personal contestate nu poate fi stabilită în mod clar, datele vor fi blocate. În acest caz, limitarea se aplică perioadei care permite Operatorului de date să verifice acuratețea datelor cu caracter personal.
16. Conform regulamentului UE, datele trebuie blocate dacă
 - a. prelucrarea datelor este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor și solicită în schimb restricționarea utilizării acestora;
 - b. Operatorul de date nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul gestionării datelor, dar persoana vizată le solicită să depună, să pună în aplicare sau să apere pretenții legale; sau

- c. persoana vizată s-a opus prelucrării datelor; în acest caz, restricția se aplică perioadei până la care se stabilește dacă motivele legitime ale operatorului de date au prioritate față de motivele legitime ale persoanei vizate.

17. În cazul în care gestionarea datelor este supusă restricțiilor (blocării), astfel de date cu caracter personal, cu excepția stocării, vor fi prelucrate numai cu acordul persoanei vizate sau pentru prezentarea, executarea sau apărarea unor pretenții legale sau pentru protecția pot fi gestionate drepturile unei alte persoane fizice sau juridice, sau în interesul public important al Uniunii sau al unui stat membru.

18. Operatorul de date atrage prin prezenta în special atenția persoanelor vizate asupra faptului că dreptul persoanei vizate la rectificare, ștergere și blocare poate fi limitat prin lege de dragul securității externe și interne a statului, cum ar fi apărarea națională, securitatea, prevenirea sau urmărirea penală a infracțiunilor, securitatea executării pedepselor, precum și a statului sau din interesul economic sau financiar al administrațiilor locale, interesul economic sau financiar semnificativ al Uniunii Europene, precum și abaterile disciplinare și etice. legate de practicarea meseriilor, cel în scopul prevenirii și descoperirii încălcărilor legislației muncii și a obligațiilor de sănătate și securitate în muncă - inclusiv în toate cazurile de inspecție și supraveghere - precum și pentru protecția drepturilor persoanei în cauză sau ale altora.

19. Operatorul de date va informa persoana vizată fără întârzieri nejustificate, în termen de maximum 15 zile de la primirea cererii, cu privire la informațiile specificate în cerere și/sau corectează datele și/sau șterge și/sau limitează (bloca) date, sau să ia alte măsuri în conformitate cu cererea, dacă nu există niciun motiv pentru a o exclude.

20. Operatorul de date va notifica persoana vizată în scris cu privire la rectificarea, ștergerea, restricționarea gestionării datelor, precum și pe toți cei cărora datele au fost transmise anterior în scopul gestionării datelor. La solicitarea persoanei vizate, Operatorul de date informează despre acești destinatari. Notificarea poate fi omisă dacă, având în vedere scopul gestionării datelor, aceasta nu aduce atingere intereselor legitime ale persoanei vizate, sau dacă informarea se dovedește imposibilă sau necesită un efort disproportionat de mare. Operatorul de date trebuie, de asemenea, să notifice persoana vizată în scris dacă exercitarea drepturilor persoanei vizate nu poate fi realizată dintr-un motiv oarecare și trebuie să precizeze motivul de fapt și de drept, precum și căile de atac de care dispune persoana vizată: posibilitatea de a se întoarce la instanță și la Națională pentru Protecția Datelor și Libertatea Informației.

21. Dreptul la opoziție: persoana vizată se poate opune prelucrării datelor sale cu caracter personal, inclusiv profilării, dacă

- a. prelucrarea (transmiterea) datelor cu caracter personal este necesară doar pentru a pune în aplicare drepturile sau interesele legitime ale Operatorului de date sau ale destinatarului datelor, cu excepția cazului prelucrării obligatorii a datelor;
- b. datele cu caracter personal sunt utilizate sau transmise în scopul achiziției directe de afaceri, sondajelor de opinie publică sau cercetării științifice;
- c. exercitarea dreptului de protest este altfel permisă de lege.

22. Persoana vizată se poate opune la Regulamentul UE 2016/679, articolul 21, alineatul 3. împotriva prelucrării datelor cu caracter personal în scopul obținerii de afaceri directe, caz în care datele cu caracter personal nu mai pot fi prelucrate în acest scop.

- Un exemplu în acest sens: persoana vizată se poate opune vânzării (vânzării) datelor sale personale în scopuri de marketing, chiar dacă anterior și-a dat consimțământul. În acest caz, datele nu mai pot fi prelucrate în scopul vânzărilor.

23. Dacă datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de cercetare științifică și istorică sau în scopuri statistice, persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc din motive legate de propria situație, cu excepția cazului în care prelucrarea datelor este necesară pentru realizarea o sarcină îndeplinită din motive de interes public.

24. Operatorul de date examinează obiecția cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 15 zile de la depunerea cererii, cu suspendarea concomitentă a gestionării datelor, și informează solicitantul despre rezultatul în scris. Dacă obiecția solicitantului este întemeiată, Operatorul de date va înceta gestionarea datelor, inclusiv colectarea și transmiterea ulterioară a datelor, și va bloca datele, precum și va notifica pe toți cei cărora le-au fost transmise anterior datele cu caracter personal afectate de obiecție despre obiecție și măsurile luate în baza acesteia, și care sunt obligați să ia măsuri pentru a pune în aplicare dreptul la protest.

25. În cazul în care persoana vizată nu este de acord cu decizia Operatorului de date sau dacă Operatorul de date pierde termenul menționat, aceasta are dreptul de a face apel la instanță în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia.

26. Aplicare legală: Persoana vizată se poate adresa instanței în cazul încălcării drepturilor sale. Instanța acționează în ordinea cauzei. Operatorul de date

este obligat să dovedească că gestionarea datelor respectă prevederile legii.

27.În cazul încălcării dreptului dumneavoastră la autodeterminare a informațiilor, puteți depune un raport sau o plângere:

Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor și Libertatea Informației

Adresa: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

28.În cazul încălcării drepturilor unei persoane decedate cu conținut ofensator, instigator la ură sau excluderea, rectificarea sau încălcarea drepturilor unei persoane decedate, puteți depune un raport sau o plângere:

Autoritatea Națională pentru Media și Comunicații

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Adresa postala: 1525. Pf. 75

Telefon: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

E-mail: info@nmhh.hu

29.Reguli legale privind despăgubiri și daune: În cazul în care Operatorul de date încalcă drepturile de confidențialitate ale persoanei vizate prin manipularea ilegală a datelor persoanei vizate sau prin încălcarea cerințelor de securitate a datelor, persoana vizată poate cere despăgubiri de la Operatorul de date.

30.În cazul în care operatorul de date a folosit un procesor de date, operatorul de date este răspunzător față de persoana vizată pentru prejudiciul cauzat de către operatorul de date, iar controlorul de date este, de asemenea, obligat să plătească persoanei vizate despăgubiri în cazul unei încălcări a confidențialității. cauzate de procesorul de date. Operatorul de date este eliberat de răspundere pentru prejudiciul cauzat și de obligația de a plăti despăgubiri dacă dovedește că prejudiciul sau încălcarea drepturilor la confidențialitate ale persoanei vizate a fost cauzată de o cauză inevitabil în afara sferei de gestionare a datelor.

31.Nu este necesară despăgubirea prejudiciului și nu pot fi solicitate daune dacă prejudiciul a rezultat din comportamentul intenționat sau din

neglijență gravă a părții vătămate sau din încălcarea dreptului la viață privată.

6. PRINCIPII ALE MANAGEMENTULUI DATELOR

1. Prevederile prezentelor Regulamente, precum și practicile Operatorului de date, nu pot intra în conflict cu principiile de gestionare a datelor.
2. Regulamentele introduc următoarele principii de gestionare a datelor de la data publicării lor, principii care sunt prevederi obligatorii și servesc drept îndrumări în aspectele care nu sunt discutate în Regulamente.
 - a. „Principiul limitării scopului”: Datele cu caracter personal pot fi prelucrate doar într-un anumit scop, în scopul exercitării unui drept și îndeplinirii unei obligații. În toate etapele managementului datelor, scopul gestionării datelor trebuie îndeplinit, colectarea și gestionarea datelor trebuie să fie corectă și legală.
 - b. Principiul „legalității, procedurii echitabile și transparenței”: Datele cu caracter personal trebuie să fie tratate în mod legal și echitabil, precum și în mod transparent pentru persoana vizată.
 - c. Principiul „proporționalității, necesității” sau „economiei datelor”: pot fi prelucrate numai datele cu caracter personal care sunt esențiale pentru realizarea scopului de gestionare a datelor și adecvate pentru atingerea scopului. Datele cu caracter personal pot fi prelucrate numai în măsura și pentru timpul necesar atingerii scopului. În conformitate cu toate acestea, Operatorul de date se ocupă doar de datele care sunt absolut necesare.
 - d. Principiul „acurateței”: În timpul gestionării datelor, trebuie să se asigure acuratețea, completitudinea și – dacă este necesar având în vedere scopul gestionării datelor – actualitatea datelor, precum și faptul că persoana vizată poate fi identificată doar pentru timpul necesar în scopul gestionării datelor.
 - e. Principiul „stocare limitată”: Datele cu caracter personal trebuie să fie stocate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate doar pentru timpul necesar atingerii scopurilor de gestionare a datelor cu caracter personal; datele cu caracter personal pot fi stocate pe o perioadă mai lungă numai dacă datele cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu articolul 89 alin. (1) din Regulamentul UE 2016/679 în scopul arhivării în interes public, în scopuri de cercetare științifică și istorică sau în scopuri statistice. În scopuri, e pentru a proteja drepturile și libertățile celor vizati, sub rezerva implementării măsurilor tehnice și organizatorice adecvate.

- f. Principiul „Integrității și confidențialității”: Prin aplicarea măsurilor de securitate adecvate, în vederea protejării datelor cu caracter personal stocate în fișierele automate de date, Managerul de Date asigură prevenirea distrugerii sau pierderii accidentale accidentale sau ilegale, precum și a accesului, modificării sau distribuției.
- g. Principiul „responsabilității”: Operatorul de date este responsabil pentru respectarea punctelor af.) și a prevederilor Regulamentelor, și trebuie să poată, de asemenea, dovedi această conformitate.
- h. Principiul „Privacy by design”: un mod foarte conștient de a gândi protecția datelor, care, într-un rezumat foarte scurt, înseamnă că atunci când se stabilește metoda de gestionare a datelor, precum și în timpul gestionării datelor, Operatorul de date implementează tehnic și organizatoric adecvat. măsuri - de exemplu, pseudonimizarea - pentru implementarea efectivă a principiilor de mai sus, îndeplinirea obligațiilor, încorporarea garanțiilor legale etc. cu scopul său și face toate acestea într-o manieră reglementată și detaliată. În practică, modul de gândire este facilitat de educația și conștientizarea angajaților privind protecția datelor, precum și de evaluarea impactului, analiza riscurilor și testul de evaluare a interesului utilizat în timpul introducerii și/sau revizuirii regulate a managementului datelor individuale.
- i. În timpul prelucrării datelor, datele cu caracter personal își vor păstra calitatea atâta timp cât relația cu persoana vizată poate fi restabilită. Relația cu persoana vizată poate fi restabilită dacă operatorul are condițiile tehnice necesare restabilirii.

7. LEGALITATEA SI SCOPUL GESTIONARII DATELOR

1. În conformitate cu scopul prezentelor reglementări, prelucrarea datelor definită în Capitolul 10 este legală dacă și în măsura în care este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele:
 - a. persoana vizată și-a dat consimțământul prealabil și voluntar pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal în unul sau mai multe scopuri specifice;
 - b. gestionarea datelor este necesară pentru îndeplinirea obligației legale a operatorului de date;
 - c. prelucrarea datelor este necesară pentru îndeplinirea unui contract în care persoana vizată este una dintre părți sau este necesară pentru efectuarea demersurilor la solicitarea persoanei vizate anterior încheierii contractului;

- d. prelucrarea datelor este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e. gestionarea datelor este de interes public sau este necesară pentru executarea unei sarcini îndeplinite în contextul exercitării autorității publice acordate operatorului de date;
- f. prelucrarea datelor este necesară pentru a asigura respectarea intereselor legitime ale operatorului de date sau ale unui terț, cu excepția cazului în care aceste interese sunt supuse intereselor sau drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vizate care necesită protecția datelor cu caracter personal, mai ales dacă persoana vizată este un copil.
- g. Litera f) nu se aplică gestionării datelor efectuate de autoritățile publice în îndeplinirea atribuțiilor lor.

2. Explicat și extins la punctul 1 ag. subsecțiunile, scopurile generale ale gestionării datelor sunt următoarele:

- a. Întocmirea, încheierea și executarea contractelor încheiate sau care urmează să fie încheiate cu operatorul de date, în special
 - i. înregistrarea, stocarea și gestionarea datelor persoanei vizate pentru contactarea și menținerea contactului cu aceasta;
 - ii. înregistrarea, stocarea și prelucrarea datelor persoanei vizate în scopul încheierii unui contract cu persoana vizată și dovedirii contractului încheiat;
 - iii. prelucrarea datelor persoanei vizate în legătură cu acordarea drepturilor care decurg din relația contractuală și îndeplinirea obligațiilor;
 - iv. Gestionarea altor fișiere de date pentru utilizarea serviciilor de gestionare a datelor;
 - v. transmiterea datelor persoanei vizate către Partener, dacă facilitează serviciul inevitabil către persoana vizată și persoana vizată și-a dat acordul în prealabil;
 - vi. transmiterea datelor Partenerului către alte părți relevante;
- b. îndeplinirea obligațiilor legale ale persoanei vizate și ale Operatorului și executarea intereselor legitime ale acestora;
- c. După încetarea contractului cu operatorul de date, exercitarea drepturilor care decurg din contract și îndeplinirea obligațiilor, deci în special executarea creanțelor în baza contractului;
- d. prevenirea, investigarea și dezvăluirea abuzurilor;
- e. în cazul unui consimțământ separat pentru aceasta, solicitarea de către Operatorul de date în scopul achiziției directe de afaceri și al cercetării de piață;
- f. creșterea nivelului de servicii care se potrivește profilului Operatorului de date, cercetări de piață și sondaj de obiceiuri efectuate în acest scop.

3. La definirea activităților individuale de gestionare a datelor, operatorul de date denumeste temeiurile juridice individuale și scopul (scopurile) de gestionare a datelor.

8. TEMEI LEGAL, LEGALITATEA GESTIONARII DATELOR

1. Regula principală este că baza legală pentru gestionarea datelor este consimțământul prealabil, voluntar al persoanei vizate, pe baza informațiilor prelabile de la Operatorul de date.
2. Consimțământul prealabil poate fi considerat acceptabil din punct de vedere legal numai dacă îndeplinește toate cele trei cerințe de conținut, de exemplu
 - a. voluntariat,
 - b. certitudinea (neambiguitatea) și
 - c. împlinește și conștientizarea.
3. În cazul furnizării voluntare a datelor de către persoana vizată, Operatorul de date prelucrează datele cu caracter personal cu acordul persoanei vizate. Consimțământul voluntar, ca consimțământ, trebuie înțeles și ca comportamentul prin care persoana vizată acceptă, prin utilizarea site-ului web, că toate reglementările legate de utilizarea site-ului web, inclusiv prezentele Regulamente, i se aplică în mod automat sau mai precis comportament în timpul căruia - prealabil după informare - persoana vizată intră și rămâne în zona monitorizată de sistemul de camere operat de Operatorul de date, dacă un astfel de sistem de supraveghere este operat de către Operatorul de date.
4. Din consimțământ trebuie să rezulte clar că persoana vizată își dă acordul pentru gestionarea datelor. În cazul în care gestionarea datelor se bazează pe consimțământul persoanei vizate, în caz de îndoială, Operatorul de date trebuie să dovedească că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru operațiunea de gestionare a datelor.
 - Exemple: utilizarea detaliilor de contact de pe site-ul web în scopul contactării clienților sau utilizarea unei casete de selectare pe site pentru a vă înscrie/accepta/contribui.
5. Dacă persoana vizată își dă consimțământul în contextul unei declarații scrise care se aplică și altor aspecte, cererea de consimțământ trebuie prezentată într-un mod care să se distingă clar de aceste alte aspecte, într-o formă înțeleasă și ușor accesibilă, cu claritate. și limbaj simplu.

- Un exemplu în acest sens ar putea fi: acordarea consimțământului pentru o declarație care conține date personale, pentru orice scop, într-un loc separat și cu o casetă de selectare.
6. Operatorul de date informează persoanele vizate că persoana vizată are dreptul de a-și retrage consimțământul în orice moment.
 7. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării datelor pe baza consimțământului, anterior retragerii, astfel că retragerea se aplică numai pentru viitor și nu are efect retroactiv.
 8. Legile care reglementează protecția datelor și gestionarea datelor prevăd că
 - a. dacă persoana vizată nu își poate da consimțământul din incapacitatea sa sau din alte motive inevitabile, atunci în măsura în care este necesar pentru a-și proteja interesele vitale proprii sau ale altei persoane, precum și pentru a elimina sau preveni o amenințare directă la adresa vieții, integrității fizice sau proprietatea persoanelor, datele personale ale persoanei vizate sunt gestionabile.
 - b. gestionarea datelor este legală și dacă gestionarea datelor este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
 - c. prelucrarea datelor este legală dacă prelucrarea datelor este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau este necesară pentru luarea de măsuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea contractului;
 - d. gestionarea datelor este legală dacă gestionarea datelor este necesară pentru îndeplinirea obligației legale a operatorului de date;
 - e. gestionarea datelor este legală dacă gestionarea datelor este de interes public sau este necesară pentru executarea unei sarcini îndeplinite în cadrul exercitării unei autorități publice conferite operatorului de date;
 - f. gestionarea datelor este legală dacă gestionarea datelor este necesară pentru a pune în aplicare interesele legitime ale operatorului de date sau ale unui terț, cu excepția cazului în care aceste interese sunt supuse intereselor sau drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vizate care necesită protecția datelor cu caracter personal, în special dacă persoana vizată este un copil.
 9. Operatorul atrage atenția asupra faptului că pentru valabilitatea declarației legale care conține consimțământul minorului în cauză nu este necesar acordul sau aprobarea ulterioară a reprezentantului legal al minorului în cauză care a împlinit vârsta de 16 ani.

10. Regulamentul UE 2016/679, articolul 8, paragraful 1. în cazul unui copil cu vârsta sub 16 ani, prelucrarea datelor cu caracter personal ale copiilor este legală numai dacă și în măsura în care consimțământul a fost dat sau autorizat de persoana care exercită supravegherea părintească asupra copilului.
11. Operatorul de date - ținând cont de tehnologia disponibilă - depune eforturi rezonabile pentru a verifica dacă consimțământul a fost dat sau autorizat de către exercitatorul dreptului de încredințare părintească asupra copilului în cazul gestionării datelor în cursul căreia datele unui copil în condițiile vârsta de 16 ani este procesată.
12. În cazul în care prelucrarea datelor cu caracter personal este impusă prin lege, prelucrarea datelor este obligatorie. Operatorul de date informează persoana vizată în detaliu despre acest lucru în prezentul Regulament și în alte reglementări, care urmează să fie considerate anexe la prezentul Regulament și să fie interpretate împreună cu acestea.
13. În toate cazurile, Operatorul de date informează persoana vizată cu privire la temeiul legal al gestionării datelor în prezentele Regulamente și în Informațiile privind protecția datelor, dacă este necesar într-un alt document (de exemplu, declarație de consimțământ sau alte informații).
14. Este obligatorie înregistrarea și predarea datelor către autoritatea fiscală și vamală de stat de nivel I competentă (electronic sau pe formularul stabilit în acest scop) în legătură cu relația de asigurare, conform Legii XCII din 2003 privind sistemul de impozitare. Legea și Legea LXXV din 2010 privind ocuparea forței de muncă simplificate. În baza legii, deci de exemplu în cazul unui raport de muncă, al unui raport de muncă simplificat și al unui raport de cesiune. Obligațiile legale, datele care urmează a fi înregistrate și transferate, precum și procedura de urmat sunt cuprinse în detaliu în prezentele Regulamente și legislația menționată anterior, precum și în informațiile și anunțurile autorităților fiscale și vamale.
15. În cazul unei reclamații privind gestionarea datelor, numele și adresa persoanei în cauză în calitate de consumator, locul, ora și modalitatea de depunere a reclamației, conținutul reclamației, lista documentelor, documentelor și altor dovezi prezentate, Poziția operatorului de date cu privire la reclamație, persoana care înregistrează raportul și - telefonic sau cu excepția unei reclamații verbale comunicate prin intermediul altor servicii de comunicații electronice - semnătura consumatorului, în cazul unei reclamații verbale comunicate telefonic sau prin alte mijloace de comunicare electronică. servicii, în raport cu numărul unic de identificare al reclamației.

9. PERIOADA DE GESTIONARE A DATELOR

1. Durata gestionării datelor pentru toate activitățile de gestionare a datelor (a se vedea capitolul 10).
 - a. a fost definită în descrierea gestionării datelor, totuși, dacă nu poate fi aplicată din cauza unei erori sau deficiențe, trebuie aplicate următoarele reguli:
 - b. până când scopul este atins și datele dumneavoastră cu caracter personal sunt șterse sau
 - c. până când permisiunea dumneavoastră de a vă prelucra datele este revocată și, astfel, datele dumneavoastră cu caracter personal sunt șterse,
 - d. până la executarea deciziei unei instanțe sau autorități cu privire la radiere, sau în lipsa unor astfel de prevederi - și în lipsa unei dispoziții de lege diferite -
 - e. durează până la expirarea caracterului executoriu al drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date administrează datele cu caracter personal. Codul civil în vigoare Conform § 6:22, termenul general de prescripție este de 5 ani.
 - f. Dacă o persoană vizată se înregistrează ca solicitant în baza de date a solicitanților de locuri de muncă și își dă acordul pentru prelucrarea ulterioară a datelor sale după ocuparea unui anumit post, cunoscând scopul și termenul limită, Operatorul de date va prelucra datele timp de 2 ani de la data admiterii. , cu excepția cazului în care Operatorul de date a stabilit un alt termen limită, pe care persoana vizată l-a acceptat și cu excepția cazului în care cd. apare unul dintre puncte.
2. În cazul gestionării obligatorii a datelor, legea relevantă sau decretul municipal stabilește durata gestionării datelor.
3. În cazul gestionării reclamațiilor, gestionarea obligatorie a datelor în legătură cu datele este CLV din 1997. Act 17/A § 7. bazat pe 5 ani.
4. Datele cu caracter personal specificate în capitolul următor vor fi păstrate de către Operatorul de date pe perioada specificată în regulile principale ale prezentului Regulament și apoi șterse, sau mai devreme, în cazul solicitării de anulare sau retragerii permisului de prelucrare a datele în cauză, în cel mai scurt timp posibil de la primirea cererii, dar în maximum 5 zile lucrătoare, cu excepțiile specificate în activitățile individuale de gestionare a datelor și/sau legislație.

10. ANUMITE ACTIVITĂȚI AFECTATE DE GESTIONAREA DATELOR ȘI DE SOMENIUL DATELOR GESTIONATE

10.1 Prevederi generale privind activitățile individuale de gestionare a datelor, utilizarea serviciilor furnizate de Operatorul de date

1. Ca regulă generală, dintre activitățile și serviciile de gestionare a datelor furnizate de Operatorul de date, prelucrarea tuturor datelor referitoare la persoana vizată se bazează pe consimțământul voluntar, iar scopul general este asigurarea prestării serviciului și menținerea contactului.
2. Regula generală de mai sus este completată de gestionarea datelor bazată pe alte baze legale, cum ar fi gestionarea datelor impusă de lege, despre care Operatorul de date informează persoanele vizate în timpul determinării gestiunii individuale a datelor.
3. O regulă generală este că
 - a. cu unele servicii, este posibil să se introducă date suplimentare care ajută la înțelegerea completă a nevoilor persoanei vizate, dar acestea nu sunt condiții pentru utilizarea serviciilor furnizate de Operatorul de date.
 - b. datele personale furnizate în timpul oricărei activități de gestionare a datelor sunt stocate de către Operatorul de date în fișiere de date separate, separat de celelalte date furnizate. Aceste fișiere de date pot fi vizualizate numai de către Angajații autorizați ai Controlorului de date dacă acesta angajează un Angajat (Angajați) ai Operatorului de date.
 - c. În lipsa consimțământului prealabil al persoanei vizate, administratorul datelor nu va transmite sau preda datele individuale sau fișierele de date în ansamblu către terți, cu excepția transmiterii obligatorii a datelor și a transferului de date în baza legislației, și va ia toate măsurile de securitate pentru a se asigura că datele nu pot fi accesate de persoane neautorizate.
 - d. Persoana vizată poate modifica, șterge și/sau bloca datele înregistrate și stocate în timpul oricărei activități de gestionare a datelor, precum și să solicite informații detaliate despre gestionarea datelor, prin trimiterea unei solicitări la următoarea adresă de e-mail, dacă nu sunt specificate alte informații de contact în definiția activității de gestionare a datelor: sales@felxi-dent.hu
 - e. furnizarea de către persoana vizată a datelor care urmează să fie furnizate în timpul fiecărei activități de gestionare a datelor este o

condiție pentru utilizarea serviciilor furnizate de Operatorul de date.

4. Operatorul de date a înregistrat activitățile de gestionare a datelor notificabile la Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor și Libertatea Informației, numerele deciziilor oficiale relevante sunt Acestea pot fi găsite la <https://www.flexi-dent.ro/>.

10.2 Solicitați informații¹

1. Operatorul de date le permite persoanelor vizate să solicite informații de la Operatorul de date prin introducerea detaliilor acestora detaliate mai jos.
2. Solicitarea de informații se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al părților interesate: Toate persoanele fizice care contactează Operatorul de date și solicită informații de la Operatorul de date pe lângă furnizarea datelor lor personale.
4. Domeniul de aplicare și scopul datelor prelucrate:

nume*	identificare
număr de telefon	contact
Adresa de e-mail*	contact
conținutul întrebării*	răspunzând

5. Scopul gestionării datelor este de a furniza informații adecvate pentru persoana vizată și de a menține contactul.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată poate negocia cu Operatorul de date cu privire la produsele și serviciile Controlorului de date și/sau alte probleme conexe prin mijloacele puse la dispoziție de Operatorul de date și la dispoziție.
 - b. Datele furnizate operatorului de date prin intermediul site-ului web vor fi trimise prin e-mail.
 - c. Operatorul de date va răspunde la întrebarea persoanei vizate și i-o va înmâna - în același mod în care a fost primită cererea de informații, dacă persoana vizată nu are altfel.
 - d. În conformitate cu scopul gestionării datelor, persoana vizată își dă voluntar consimțământul ca, în cazul în care și-a furnizat informațiile

¹Introducerea datelor marcate cu * este o condiție pentru utilizarea serviciului.

de contact în timpul solicitării de informații, Operatorul de date îl va contacta pentru a clarifica întrebarea sau pentru a-i răspunde în locul său.

7. Durata managementului datelor: până la atingerea scopului.

10.3 Datele prelucrate în timpul contactului continuu și regulat cu persoana de contact

1. Operatorul de date se asigură că persoana vizată păstrează legătura cu el în mod continuu sau regulat în diverse moduri și forumuri. Folosind o listă exemplară, cum ar fi contactul electronic, cum ar fi e-mailul, sau contactul prin poștă sau telefon etc. (De exemplu, corespondența cu persoana în cauză.)
2. Temeiul legal pentru gestionarea datelor este consimțământul voluntar al persoanei vizate. În cazul în care Operatorul de date și persoana vizată încheie un acord, de exemplu, privind utilizarea unui serviciu sau produs al Operatorului de date, temeiul legal pentru gestionarea datelor se poate baza și pe încheierea unui contract. Contactarea și menținerea contactului, deci prelucrarea datelor relevante, se poate baza pe interesele legitime ale terțului afectat sau ale Operatorului de date, precum și pe alte temeiuri juridice definite de lege, de exemplu, poate fi, de asemenea, obligatorie conform legii. (vezi capitolul Legalitate din Regulamente).
3. Domeniul de aplicare al părților afectate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care sunt în contact constant sau regulat cu Operatorul de date, pe lângă solicitarea unică de informații.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

nume*	identificare
număr de telefon	contact
Adresa de e-mail*	contact
întrebare, întrebare, alte date furnizate de persoana în cauză	răspunzând

5. Scopul managementului datelor este de a menține contactul cu persoana vizată, de a răspunde și de a rezolva orice întrebări, solicitări etc. care pot apărea.

6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
- a. Persoana vizată contactează sau menține contactul cu Operatorul de date prin sau într-un mod furnizat de către Operatorul de date, folosind o listă exemplară oral (în persoană, prin telefon) sau în scris (prin poștă, poștă electronică) și adresează o întrebare, cerere sau altă problemă către Operatorul de date către.
 - b. Pe baza conținutului contactului și a legilor și reglementărilor interne, Operatorul de date face demersurile necesare și informează persoana vizată folosind o listă de exemple. În timpul îndeplinirii acestor sarcini, Operatorul de date introduce și stochează datele persoanei vizate într-un sistem electronic de înregistrare, cum ar fi sistemul miniCRM utilizat de Operatorul de date.
7. Durata gestionării datelor: până la atingerea scopului, sau dacă interesul persoanei vizate sau al unui terț sau al operatorului de date o impune, ori îndeplinirea unei obligații, apoi după atingerea scopului, până la încetarea interesului, sau până la îndeplinirea obligației. În cazul în care durata de gestionare a datelor este stabilită în mod obligatoriu de lege pe baza metodei de gestionare a datelor sau pe o altă bază, Operatorul de date va gestiona datele pentru perioada specificată în legislația relevantă.

10.4 Cerere de cotatie²

1. Operatorul de date le permite persoanelor vizate să solicite o ofertă de la Operatorul de date prin introducerea detaliilor lor detaliate mai jos.
2. Cererea de propuneri se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al părților afectate: Toate persoanele fizice, precum și persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care solicită o ofertă de la Operatorul de date în legătură cu serviciul și/sau produsul furnizat prin furnizarea datelor lor personale.
4. Domeniul de aplicare și scopul datelor prelucrate:

nume*	identificare
număr de telefon	contact
Adresa de e-mail*	contact
conținutul întrebării*	răspunzând

²Introducerea datelor marcate cu * este o condiție pentru utilizarea serviciului.

5. Scopul gestionării datelor este de a oferi oferta relevantă și de a menține contactul.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată își trimite datele către Operatorul de date prin sau într-un mod care îi este disponibil, furnizat de către Operatorul de date.
 - b. Datele introduse prin intermediul site-ului web vor fi trimise operatorului de date prin e-mail.
 - c. Operatorul de date elaborează o ofertă potrivită solicitării persoanei vizate de o ofertă sau, dacă obține informațiile necesare pentru a face o ofertă, contactează persoana vizată la informațiile de contact furnizate de persoana vizată și, cu informațiile în mână, dezvoltă oferta, iar apoi îi face oferta - în același mod în care a fost primită cererea de ofertă, dacă persoana în cauză nu are altfel - livrează.
 - d. În cursul îndeplinirii acestei sarcini, Operatorul de date introduce și stochează datele persoanei vizate și oferta într-un sistem electronic de înregistrare, cum ar fi sistemul miniCRM utilizat de Operatorul de date.
 - e. Persoana vizată, în conformitate cu scopul gestionării datelor, își dă voluntar consimțământul ca, în cazul în care își furnizează informațiile de contact în timpul solicitării unei oferte, Operatorul de date îl poate contacta prin intermediul acestuia pentru a clarifica oferta sau pentru a confirma ordinea persoanei vizate.
7. Durata gestionării datelor: până la expirarea ofertei.

10.5 Program de reduceri³

1. Programul de reduceri al Operatorului de date este un serviciu oferit unui anumit grup de părți interesate, al cărui scop este acela de a oferi reduceri celor care participă la acesta pe lângă îndeplinirea condițiilor programului de reduceri.
2. Participarea la programul de reduceri este condiționată de îndeplinirea condițiilor definite în regulament, care sunt formal distincte de prezentul Regulament, și se bazează pe consimțământul voluntar al persoanei în cauză.
3. Domeniul de aplicare al persoanelor afectate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care

³Introducerea datelor marcate cu * este o condiție pentru utilizarea serviciului.

doresc să utilizeze serviciile operatorului de date în cadrul programului de reduceri și să-și furnizeze datele personale.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

numele afectat	identificare
număr de telefon	contact
Adresa de e-mail	contact
detaliile serviciului	asigurarea drepturilor
numele organizației incluse în programul de reduceri (de exemplu, numele companiei care operează dispensarul)	identificare si autorizare
sediul organizației incluse în programul de reduceri (de exemplu, sediul unei companii care operează un dispensar)	identificare si autorizare
numărul fiscal al organizației incluse în programul de reduceri (de exemplu, sediul social al companiei care operează dispensarul)	identificare si autorizare
nume de utilizator	identificare si autorizare
parolă	identificare si autorizare

5. Scopul gestionării datelor este identificarea persoanelor vizate, acordarea și verificarea drepturilor persoanei vizate și/sau organizației reprezentate, verificarea îndeplinirii condițiilor programului de reduceri și menținerea contactului.

6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:

- a. Operatorul de date pune la dispoziția publicului termenii programului de reduceri pe site-ul său web și pe alte forumuri.
- b. Participarea la programul de reduceri se poate face prin încheierea unui acord, acceptarea și îndeplinirea condițiilor.
- c. Operatorul de date prelucrează acordurile și înregistrează detaliile acordului, inclusiv datele personale, în sistemul electronic de înregistrare în acest scop.

- d. Operatorul de date activează reducerea, o validează pentru persoana în cauză și monitorizează îndeplinirea condițiilor.
 - e. În cazul în care condițiile nu sunt îndeplinite, Operatorul de date poate retrage reducerea sau poate aplica alte sancțiuni conform condițiilor specificate.
7. Durata gestionării datelor: durează până la expirarea caracterului executoriu al drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date gestionează datele cu caracter personal, în legătură cu datele care sunt incluse în documentele contabile, iar documentul susține contabilitate, perioada de gestionare a datelor este în conformitate cu art C. din 2000. în baza § 169 (2) din lege, cel puțin 8 ani.

10.6 Chestionar, sistem de evaluare

1. În cadrul procesului de asigurare a calității aplicat de Operatorul de date, persoanele vizate își pot da opinia asupra serviciilor și produselor Operatorului de date printr-un chestionar online sau cu ajutorul unui sistem de evaluare.
2. Completarea chestionarului de evaluare se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al părților interesate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care au utilizat serviciile și produsele operatorului de date și le evaluează în scopul îmbunătățirii calității, reclamațiilor și/sau feedback-ului.

4. Domeniul de aplicare și scopul datelor prelucrate:

nume	identificare
nume de utilizator	identificare
Adresa de e-mail	contact
evaluarea textului	asigurarea calității
O evaluare pe mai multe niveluri a serviciilor oferite de Operatorul de date, dacă este disponibilă	asigurarea calității

5. Scopul managementului datelor este de a îmbunătăți calitatea serviciilor și a produselor, de a investiga eventuale reclamații și de a menține contactul.

6. Furnizarea datelor nu este obligatorie, acestea servesc doar la investigarea cu acuratețe a eventualelor reclamații și pentru a se asigura că Operatorul de date răspunde persoanei în cauză.
7. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată poate evalua Operatorul de date, serviciile/produsele furnizate de Operatorul de date prin mijloacele furnizate de Operatorul de date și/sau prin intermediul unei evaluări cu cuvinte libere.
 - b. Persoana vizată informează Operatorul de date despre evaluarea sa în format electronic și/sau pe hârtie.
 - c. Operatorul de date stochează evaluările transmise electronic în sistemul electronic de înregistrare organizat în acest scop.
 - d. Operatorul de date prelucrează chestionare pe hârtie cu scopul de a îmbunătăți calitatea și le stochează în conformitate cu Reglementările de gestionare a documentelor.
 - e. Dacă a apărut o plângere, Operatorul de date va răspunde în scris persoanei în cauză.
 - f. Persoana vizată, în conformitate cu scopul gestionării datelor, își dă voluntar consimțământul ca, în cazul în care își furnizează informațiile de contact, Operatorul de date îl poate contacta pentru a răspunde reclamației sale sau pentru a întreprinde alte măsuri legate de reclamația sa.
8. Managerul de date folosește și opiniile obținute cu ajutorul chestionarelor și sistemului de evaluare, datele care nu pot fi urmărite până la persoana vizată și datele care nu pot fi legate de numele persoanei vizate, în scopuri statistice.
9. Durata managementului datelor: până la atingerea scopului.

10.7 Trimiterea unui buletin informativ, scrisoare e-DM, scrisoare de informare⁴

1. Înainte sau în timpul utilizării serviciilor, sau în orice alt mod, persoana vizată se poate abona la serviciul de newsletter, e-DM sau de trimitere a scrisorii de informare al Operatorului de date cu datele specificate mai jos. Având în vedere că înregistrarea și dezabonarea în baze de date în scopuri diferite se realizează în același mod, prezentele Regulamente tratează fiecare bază de date în mod uniform.
2. Abonamentul se bazează pe consimțământul voluntar. În cazul în care operatorul de date și persoana vizată încheie un acord privind utilizarea

⁴Introducerea datelor marcate cu * este o condiție pentru utilizarea serviciului.

unui serviciu sau produs al operatorului de date, consimțământul este înregistrat separat în acord.

3. Domeniul de aplicare al persoanelor afectate: Toate persoanele fizice care doresc să fie informate în mod regulat cu privire la noutățile, promoții, reduceri, actualizări ale versiunii software ale Operatorului de date și, prin urmare, se abonează la serviciu prin introducerea datelor lor personale.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

nume	identificare
Adresa de e-mail	contact

5. Scopul gestionării datelor este de a oferi destinatarului informații generale sau personalizate cuprinzătoare despre ultimele promoții, evenimente, știri și notificări privind modificările sau indisponibilitatea serviciilor ale Operatorului de date.
6. Operatorul de date gestionează datele cu caracter personal colectate în acest scop doar până când persoana vizată se dezabonează de la lista dată sau, în cazul punctului 11, oferă confirmarea.
7. Persoana vizată se poate dezabona oricând de la e-mail-ul eDM, în partea de jos a e-mail-urilor, și trimițând o cerere de anulare la adresa de e-mail sales@felxi-dent.hu .
8. Vă puteți dezabona de la orice bază de date prin poștă la următoarea adresă: Flexi Medical Cloud Zrt., 1027 Budapest, Tölggyfa u. 28.
9. Operatorul de date revizuieste bazele de date la fiecare trei ani și solicită confirmarea consimțământului pentru trimiterea ulterioară după trei ani. Operatorul de date va șterge din fișierul de date datele persoanei vizate care nu își dă consimțământul afirmativ.
10. Durata gestionării datelor: până la ștergere la cererea persoanei vizate sau dacă persoana vizată nu își dă consimțământul suplimentar.

10.8 Opiniile stomatologilor - utilizarea cărții de oaspeți

1. Puteți scrie o opinie sau un comentariu în cartea de oaspeți electronică disponibilă pe site în același timp cu introducerea datelor dumneavoastră.
2. Utilizarea cărții de oaspeți se bazează pe consimțământul voluntar.

3. Părți interesate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care au folosit serviciile și produsele operatorului de date și doresc să-și împărtășească experiențele și opiniile cu operatorul de date și cu alte persoane care utilizează cartea de oaspeți.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

nume	identificare
Adresa de e-mail	contact
comentariu, parere	asigurarea calității
numele cabinetului stomatologic	identificare
fotografie	identificare

5. Scopul gestionării datelor este ca persoana vizată să își poată exprima opinia cu privire la serviciile și produsele Controlorului de date pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor Operatorului de date, în scopuri de marketing și, de asemenea, pentru ca Operatorul de date să mențină contactul cu persoana vizată în cazul unei posibile reclamații.

6. Persoana vizată recunoaște că cartea de oaspeți poate fi accesată de către alte părți interesate și terți, prin urmare, prin utilizarea cărții de oaspeți, persoana vizată își dă consimțământul în mod expres ca alte părți interesate și terți să-și acceseze datele specificate în cartea de oaspeți. Având în vedere că Operatorul de date nu examinează datele introduse în cartea de oaspeți, ci pune la dispoziție cartea de oaspeți, Operatorul de date nu își asumă responsabilitatea pentru utilizarea cărții de oaspeți. În consecință, persoana în cauză trebuie să folosească cartea de oaspeți cu atenție.

7. Durata gestionării datelor: până la ștergere la solicitarea persoanei vizate.

10.9 Numire⁵

1. Operatorul de date permite persoanelor vizate să solicite o programare de la Operatorul de date prin introducerea detaliilor acestora detaliate mai jos, în timpul cărora se pot consulta personal cu Operatorul de date despre serviciile sale și alte probleme.

2. Programările și rezervările sunt voluntare bazată pe consimțământ.

⁵Introducerea datelor marcate cu * este o condiție pentru utilizarea serviciului.

3. Domeniul de aplicare al celor afectați: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care își rezervă o întâlnire prin furnizarea datelor lor.

4. Domeniul de aplicare al datelor prelucrate:

nume*	identificare
număr de telefon*	contact
Adresa de e-mail	contact
timp*	necesare pentru furnizarea serviciului

5. Scopul gestionării datelor este de a oferi persoanei vizate o programare și de a menține contactul.

6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:

- a. Persoana vizată poate face o întâlnire cu Operatorul de date prin sau prin orice mijloc pus la dispoziție de Operatorul de date.
- b. În timpul numirii, Operatorul de date înregistrează pentru Operatorul de date datele dezvăluite în timpul consultării într-un sistem electronic de înregistrare și/sau pe hârtie și confirmă persoana vizată data rezervată verbal și/sau în scris.
- c. În mod ideal, persoana vizată va apărea personal la ora la locul convenit cu Operatorul de date, astfel încât persoana vizată și Operatorul de date să poată îndeplini scopul numirii, care poate fi, de exemplu, un interviu personal, test sau misiune.
- d. În cazul în care persoana vizată face o întâlnire cu Operatorul de date în scopul unui interviu sau test personal, Operatorul de date poate conecta datele persoanei vizate furnizate anterior, cum ar fi datele CV-ului, cu datele programării.
- e. Persoana vizată, în conformitate cu scopul gestionării datelor, își dă voluntar consimțământul ca, în cazul în care își furnizează informațiile de contact, Operatorul de date îl va contacta prin intermediul acestuia pentru a-l informa cu privire la posibila eșec a programării, sau pentru a răspunde posibilei plângeri a persoanei vizate sau pentru a întreprinde alte măsuri legate de reclamația acestuia.

7. Durata managementului datelor: până la atingerea scopului. În cazul în care rezervarea unei întâlniri are un efect juridic sau o decizie care afectează în mod similar în mod semnificativ persoana vizată, durata gestionării datelor durează până la expirarea caracterului executoriu a drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu pe care Operatorul de date administrează datele cu caracter personal.

10.10 Gestionarea datelor legate de încheierea unui acord⁶

1. Operatorul de date condiționează furnizarea serviciilor sale individuale de încheierea prealabilă a unui acord.
2. Încheierea acordului se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al părților afectate: Toate persoanele fizice, precum și persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care, pe lângă furnizarea datelor lor personale, încheie un acord cu Operatorul de date pentru a utiliza serviciile Controlorului de date.

4. Domeniul de aplicare și scopul datelor prelucrate:

nume*	identificare
număr de telefon*	contact
Adresa de e-mail*	contact
subiect, conținutul serviciului	elementul de conținut al unui contract
remunerație	elementul de conținut al unui contract
drepturi si obligatii	elementul de conținut al unui contract

5. Scopul gestionării datelor este de a identifica persoana vizată, de a furniza persoanei vizate servicii adecvate în conformitate cu prevederile acordului și de a menține contactul.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Operatorul de date notifică persoana vizată cu privire la acceptarea ofertei operatorului de date prin mijloacele puse la dispoziție de către operator și accesibile persoanei vizate.
 - b. Operatorul de date elaborează detaliile acordului de servicii împreună cu persoana vizată, ținând cont de conținutul ofertei acceptate.
 - c. Pentru a crea acordul, furnizați datele dumneavoastră către Operatorul de date, în mod voluntar și fără influență, încheind acordul cu Operatorul de date.
 - d. Operatorul de date înregistrează acordul în sistemul de înregistrare electronic și/sau pe hârtie instituit în acest scop.

⁶Introducerea datelor marcate cu * este o condiție pentru utilizarea serviciului.

- e. Operatorul de date poate notifica persoana vizată în procesul de îndeplinire cu privire la etapele individuale ale îndeplinirii.
- f. Persoana vizată, în conformitate cu scopul gestionării datelor, își dă voluntar consimțământul ca Controlorul de date să-l contacteze prin intermediul informațiilor de contact furnizate de el cu privire la coordonarea detaliilor performanței și/sau a întrebărilor conexe.

7. Durata gestionării datelor: durează până la expirarea caracterului executoriu al drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date gestionează datele cu caracter personal, în legătură cu datele care sunt incluse în chitanțe și chitanța susține contabilitatea, durata de gestionare a datelor este Legea C din 2000, în baza § 169, alineatul (2), timp de cel puțin 8 ani.

10.11 Transfer de date către partener⁷

1. În cazul în care persoana vizată și-a dat în mod voluntar consimțământul pentru transmiterea datelor sau dacă posibilitatea de transmitere a datelor se bazează pe un alt temei legal, Operatorul de date va transmite datele persoanei vizate partenerilor săi în conformitate cu următoarele reguli.
2. Temeiul legal pentru transmiterea datelor poate fi consimțământul voluntar al persoanei vizate sau poate fi obligatoriu conform legii, sau un alt temei juridic (de exemplu, interesul legitim) definit în lege după aplicarea GDPR. Operatorul de date solicită practic consimțământul voluntar al persoanei vizate pentru transmiterea datelor, iar în cazul aplicării unui alt temei legal, informează persoana vizată în scris.
3. Folosind o listă exemplară, scopul obișnuit al transmiterii datelor poate fi acela de a răspunde întrebărilor și solicitărilor părților afectate la un nivel adecvat și/sau de a transmite propuneri și cereri de dezvoltare către Partenerii Operatorului de date.
4. Domeniul de aplicare al părților afectate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, ale căror date Controlorul de date le transmite partenerului său.
5. Domeniul de aplicare și scopul datelor prelucrate și transmise:

nume	identificare
Adresa de e-mail	contact
număr de telefon	contact

⁷Introducerea datelor marcate cu * este o condiție pentru utilizarea serviciului.

numele cabinetului stomatologic	identificare
parere, comentariu, reclamație	asigurarea calității
cererea de dezvoltare	investigarea și satisfacerea nevoilor de dezvoltare
alte date specificate de persoana vizată	scop definit de persoana în cauză

6. Datele de mai sus pot fi transmise Partenerului numai dacă destinatarul, scopul și timpul estimat al transmiterii au fost clarificate și persoana vizată și-a dat consimțământul (sau consimțământul persoanei vizate nu este necesar din cauza unui alt temei legal) .
7. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
- Persoana vizată își dă consimțământul în mod expres în scris cu transmiterea datelor sale definite mai sus, sau Operatorul de date utilizează un alt temei legal pentru transmiterea datelor.
 - Dacă consimțământul persoanei vizate este baza legală, operatorul de date stochează consimțământul.
 - Operatorul de date livrează datele în format electronic Partenerului care face comandă în formă criptată sau pe hârtie.
8. Durata gestionării datelor: durează până la expirarea caracterului executoriu al drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date administrează datele cu caracter personal.

10.12 Gestionarea datelor aferente sarcinilor de consultanță⁸

- Operatorul de date permite persoanelor vizate să utilizeze serviciul de consultanță oferit de acesta.
- Participarea la consiliere se bazează pe consimțământul voluntar.
- Domeniul de aplicare al părților interesate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care participă la consilierea oferită de Operatorul de date.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

nume*	identificare, facturare
-------	-------------------------

⁸Introducerea datelor marcate cu * este o condiție pentru utilizarea serviciului.

număr de telefon	contact
Adresa de e-mail*	contact
service, detalii consultanta*	răspunzând, sfătuind
numele organizației reprezentate	identificare, facturare
sediul si codul fiscal al organizatiei reprezentate	identificare, facturare
timp*	date utilizate pentru consultanță la un moment dat

5. Scopul managementului datelor este de a oferi servicii de consultanță.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Operatorul de date răspunde la întrebările persoanei vizate la momentul prestabilit și oferă sfaturi generale, detaliate în legătură cu domeniul de expertiză acordat persoanei vizate, de exemplu în legătură cu funcționarea cabinetului stomatologic.
 - b. Managerul de date, dacă este necesar, completează sfatul verbal cu sfatul scris.
 - c. Operatorul de date este obligat să respecte confidențialitatea pe baza regulilor legale și de etică profesională aplicabile.
7. Durata gestionării datelor: durează până la expirarea caracterului executoriu al drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date administrează datele cu caracter personal.

10.13 Gestionarea datelor legate de educație și formare⁹

1. Operatorul de date, în conformitate cu scopurile sale, permite celor vizați să utilizeze serviciile educaționale și de formare aferente serviciilor și produselor sale.
2. Participarea la educație și formare se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al celor afectați: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care doresc să furnizeze în mod voluntar datele lor și să participe la educația și formarea

⁹Introducerea datelor marcate cu * este o condiție pentru utilizarea serviciului.

organizată de Operatorul de date referitoare la serviciile și produsele operatorului de date.

4. Domeniul de aplicare al datelor prelucrate:

nume*	identificare
număr de telefon	contact
Adresa de e-mail*	contact
țimp*	necesare contactului și împlinirii

5. Scopul gestionării datelor este de a oferi un serviciu (educație, formare) persoanei vizate la o oră, durată și conținut specificate, precum și de a menține contactul.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
- Persoana vizată va indica Controlorului de date intenția sa de a participa la educație sau formare prin mijloacele puse la dispoziție de către Operatorul de date și la dispoziție, pe lângă furnizarea datelor specificate mai sus.
 - Operatorul de date introduce manual intenția de participare în sistemul electronic de înregistrare, cum ar fi sistemul miniCRM, și/sau o înregistrează pe hârtie.
 - Operatorul de date poate condiționa participarea la educație și formare sub rezerva îndeplinirii unei condiții, despre care persoana vizată va fi anunțată prin una dintre metodele de contact.
 - Persoana vizată, în conformitate cu scopul gestionării datelor, își dă voluntar consimțământul ca Operatorul de date să-l contacteze prin intermediul informațiilor de contact furnizate de el, pentru a-l informa cu privire la imposibilitatea de educație și formare sau pentru a furniza alte informații legate de organizarea sa, pentru a răspunde oricărei plângeri a persoanei vizate sau pentru a întreprinde alte măsuri legate de reclamația acestuia.
 - Operatorul de date monitorizează aspectul persoanei vizate la educație și formare prin păstrarea unei fișe de prezență sau a altor înregistrări. Prevederile Regulamentului de gestionare a documentelor se vor aplica la manipularea acestor documente pe suport de hartie care contin date, in plus fata de regulile prezentului Regulament.
7. Durata gestionării datelor: în ceea ce privește datele de identificare și de contact, aceasta durează până la expirarea caracterului executoriu a drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date gestionează datele cu caracter personal, în legătură cu datele care sunt incluse. în documentele contabile, iar documentul

susține contabilitatea, perioada de gestionare a datelor este de cel puțin 8 ani, în baza secțiunii 169 (2) din Legea C din 2000.

10.14 Gestionarea datelor legate de expatriere¹⁰

1. Managerul de date permite părților afectate să folosească serviciile sale în același timp, în același timp, în timpul unui eveniment de expatriat.
2. Gestionarea datelor se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al părților interesate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele unei organizații, care, împreună cu alte părți interesate, doresc să utilizeze serviciile operatorului de date la același eveniment în scopul evenimentului.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate

numele contactului	identificare
Adresa de e-mail	contact
titlu	contact
număr de telefon	contact
numele cabinetului stomatologic	identificare
adresa cabinetului stomatologic	identificare
datele personale dezvăluite în timpul conversației	date utilizate pentru răspunsuri și oferte
data	date utilizate pentru utilizarea acestuia la un moment dat

5. Scopul gestionării datelor este de a oferi informații complete părților interesate în timpul evenimentului, de a aranja o întâlnire de consultare dacă este necesar și de a menține contactul cu partea în cauză.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată poate solicita informații sau se poate consulta cu Operatorul de date în timpul evenimentului prin furnizarea de informații prin sau printr-o metodă disponibilă pentru el furnizată de Operatorul de date.

¹⁰Introducerea datelor marcate cu * este o condiție pentru utilizarea serviciului.

- b. Datele furnizate operatorului de date vor fi trimise electronic folosind un dispozitiv de calcul (de exemplu, iPad).
 - c. În conformitate cu alegerea persoanei vizate, Operatorul de date informează persoana vizată, face o ofertă sau își rezervă o programare/serviciu sau ia alte măsuri în conformitate cu prezentele Regulamente.
 - d. În conformitate cu scopul gestionării datelor, persoana vizată își dă voluntar consimțământul ca Operatorul de date să îl contacteze cu privire la scopul gestionării datelor, de ex. iti va raspunde la intrebare.
7. Durata gestionării datelor: până la atingerea scopului, până la expirarea valabilității drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic cu privire la datele de identificare și de contact, în legătură cu care Operatorul de date gestionează datele cu caracter personal, cu privire la datele care este inclusă în chitanțe, iar chitanța susține contabilitatea, durata de gestionare a datelor este de cel puțin 8 ani în baza secțiunii 169 (2) din Legea C din 2000.

10.15 Gestionarea datelor candidaților de locuri de muncă

1. Operatorul de date permite persoanelor vizate să aplice pentru cererea de angajare promovată de acesta în modul sau în modul indicat în cererea de angajare (de exemplu, electronic sau pe hârtie).
2. Aplicarea pentru o cerere de angajare se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al celor afectați: Toate persoanele fizice care aplică pentru o cerere de angajare anunțată de Operatorul de date.
4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

nume	identificare
născut loc, timp	identificare
denumirea postului solicitat	necesare pentru identificarea cererii
date speciale, de ex. date de sănătate	datele speciale vor fi prelucrate numai dacă este necesar să se evalueze ocuparea postului
experiență - numele locului de muncă anterior și perioada petrecută acolo	este necesară experiența de muncă pentru a evalua ocuparea postului

experiența - descrierea postului	este necesară experiența de muncă pentru a evalua ocuparea postului
educație	este necesară calificarea educațională pentru a evalua ocuparea postului
cunoștințe de limbă străină, limbă străină și grad de cunoaștere	cunoașterea unei limbi străine este necesară pentru evaluarea postului
alte detalii din CV-ul atașat	CV-ul și datele sale relevante pentru post sunt necesare pentru a evalua ocuparea postului
anexat scrisoare de motivare	scrisoarea de motivare se cere pentru evaluarea ocupării postului
indicarea consimțământului pentru prelucrarea datelor timp de 2 ani de la cerere, dacă persoana vizată nu este acceptată	este necesar pentru baza legală a gestionării datelor în cazul renunțării

5. Scopul managementului datelor este de a aplica pentru cererile de locuri de muncă și de a menține contactul.
6. Activitate și proces implicat în gestionarea datelor:
 - a. Persoana vizată va trimite datele sale către Operatorul de date în modul specificat în cererea de angajare. Aplicația se face în mod obișnuit, dar nu exclusiv, electronic, prin înregistrarea prin intermediul unui site web (vezi gestionarea separată a datelor) sau prin trimiterea datelor prin e-mail.
 - b. În cazul în care cererea se face prin intermediul site-ului web, datele furnizate vor fi trimise către serverul care deservește site-ul printr-un canal criptat.
 - c. În cadrul procesului de selecție, operatorul de date compară cererile cu cerințele postului de ocupat și condițiile de stabilire a raportului de muncă/altelor raporturi juridice, iar pe baza comparației, invită cele mai potrivite persoane la un interviu personal.
 - d. Procesul de selecție continuă cu un interviu personal și, dacă este cazul, un test.
 - e. Selecția se încheie cu încheierea unui contract cu cea mai potrivită persoană vizată, cu mențiunea că operatorul de date poate prelucra datele persoanelor vizate neselectate numai dacă persoanele vizate și-au dat acordul separat sau au solicitat într-un mod separat, mod demonstrabil.

- f. Operatorul de date informează persoanele vizate cu privire la rezultatele selecției și le solicită acordul pentru prelucrarea ulterioară a datelor timp de 2 ani de la aplicarea pentru aceeași cerere de angajare sau similară, sau pentru o cerere de angajare care corespunde competențelor persoanei vizate. , dacă persoana vizată nu și-a dat anterior un astfel de consimțământ (de exemplu, pe site-ul web prin intermediul).
 - g. Operatorul de date leagă și stochează astfel de contribuții la date.
7. Persoana în cauză recunoaște că, dacă a furnizat o persoană de referință atunci când a aplicat pentru o cerere de angajare, Flexi Medical Cloud Zrt. vă poate contacta în scopul verificării experienței profesionale a persoanei în cauză.
 8. Durata gestionării datelor: până la atingerea scopului, sau până la expirarea a 2 ani de la aplicarea în baza consimțământului persoanei vizate, sau până la solicitarea de ștergere făcută de persoana vizată între timp.

10.16 Inregistrarea datelor angajatilor¹

1. În baza reglementărilor în vigoare, administratorul de date este obligat să colecteze date și să transfere date către organul fiscal în cazul existenței unui raport juridic de asigurare, cum ar fi stabilirea unui raport de muncă, angajare simplificată sau contract de muncă.
2. Stabilirea raportului juridic se bazează pe consimțământul voluntar, dar gestionarea datelor este obligatorie conform art XCII din 2003 privind sistemul de impozitare. în baza § 16.4, paragraful 4 din lege, precum și a Legii LXXV din 2010 privind angajarea simplificată. în baza §§ 3 și 11 din lege.
3. Domeniul de aplicare al părților afectate: Toate persoanele fizice care stabilesc un raport de muncă cu Operatorul de date sau alte relații juridice în legătură cu care Operatorul de date este obligat să raporteze.
4. Domeniul de aplicare al datelor prelucrate în cazul unei relații de muncă:
 - familie si prenume*
 - Locul nașterii
 - data nașterii*
 - numele mamei*
 - adresa de domiciliu*
 - cod de identificare fiscala*
 - numărul TAJ

Introducerea și predarea datelor marcate cu * este obligatorie prin lege pentru organul fiscal.

- studii, calificare profesională, calificare profesională, precum și denumirea instituției care a eliberat documentul care atestă acest lucru și numărul documentului*
- Număr FEOR*
- începerea, codul, încetarea relației dvs. de asigurare*
- durata suspendării asigurării*
- program de lucru săptămânal*
- salariu brut*
- salariu personal net*
- numărul de cont bancar
- numărul cărții de identitate
- număr de telefon
- Adresa de e-mail
- imaginea personală afectată
- cunoasterea unei limbi străine
- rolul postului, fișa postului
- misiuni de conducere
- stagiu, examen, perioadă de probă
- proceduri disciplinare, pedepse, scutire
- cazier judiciar
- gradul de salariu
- cercetare științifică (publicație)
- activitate creatoare artistică
- timpul petrecut la serviciu
- timp care poate fi socotit ca angajare
- date legate de clasificare
- premii, premii și alte recunoașteri și titluri primite

5. Domeniul de aplicare al datelor prelucrate în cazul unei simple angajări:

- familie și prenume*
- Locul nașterii*
- data nașterii*
- numele mamei*
- adresa de domiciliu*
- cod de identificare fiscală*
- Numar TAJ*
- natura muncii simplificate*
- denumirea funcției*
- data începerii și încetării raportului de muncă*
- în cazul muncii ocazionale, numărul de ore lucrate/zi (pe zi)*
- program normal de lucru
- salariul de bază personal brut*
- salariul de bază personal net*
- numărul de cont bancar
- locul de muncă

6. Domeniul de aplicare al datelor prelucrate în cazul unui raport juridic de cesiune:
 - familie si prenume*
 - Locul nașterii*
 - data nașterii*
 - numele mamei*
 - adresa de domiciliu*
 - cod de identificare fiscala*
 - Numar TAJ*
 - începutul raportului juridic*
 - Număr FEOR*
 - începerea, codul, încetarea relației dvs. de asigurare*
 - durata suspendării asigurării*
 - program de lucru săptămânal*
 - comision brut *
 - comision net*
 - numărul de cont bancar
 - locul de muncă

7. Scopul gestionării datelor este îndeplinirea obligațiilor conform legislației.

8. Managerul de Date va păstra datele timp de 5 ani de la sfârșitul anului calendaristic de plecare a Salarariatului, cu interdicția de a casa fișele de muncă, salariile și asigurările sociale.

9. Activitate și proces implicat în gestionarea datelor:
 - a. Operatorul de date informează persoana vizată că are o obligație legală de raportare către autoritățile fiscale și vamale cu privire la datele obligatorii, pe care persoana vizată le cunoaște în scris.
 - b. În cazul în care persoana în cauză nu dorește să recunoască îndeplinirea obligațiilor legale, nu este de acord cu acestea și nu se poate stabili cu aceasta nici un raport de muncă, raport de muncă simplificat sau raport de mandat.
 - c. După ce a luat cunoștință, persoana vizată, viitorul Angajat, stabilește un raport de muncă, un raport juridic de muncă simplificat, un raport juridic de cesiune cu Operatorul de date, pe care Operatorul de date le stochează în conformitate cu Regulamentul de gestionare a documentelor.
 - d. Operatorul de date va notifica autoritatea fiscală și vamală de stat de nivel I competentă electronic sau pe formularul stabilit în acest scop prin furnizarea datelor pentru îndeplinirea obligațiilor legale și a datelor obligatorii prin furnizarea propriului număr de identificare fiscală, denumire, titlu, sediu. , sediul afacerii, locul de reședință, precum și numele și numărul fiscal al predecesorului său legal, astfel încât transferă datele.

10. În timpul prelucrării datelor de către Operatorul de date în relație cu Angajații Operatorului de date, este necesar să se asigure că datele sunt/sunt gestionate numai de către Angajații(i) a căror gestionare a datelor este esențială în timpul efectuării operațiunilor individuale necesare.
11. În cazul în care prelucrarea datelor referitoare la Angajații Controlorului de date nu este necesară pentru îndeplinirea sarcinilor angajaților individuali, acestea nu pot fi cunoscute altor Angajați.
12. Angajații, mai ales dacă sunt și operatori de date, sunt obligați să se familiarizeze cu prezentul Regulament, cu alte reglementări interne relevante, instrucțiuni etc. în ziua începerii raportului juridic, dar nu mai târziu de prima zi de muncă.

10.17 Prezența și marketingul pe rețelele de socializare

1. Managerul de date este disponibil pe portalul social Facebook și alte site-uri de rețele sociale.
2. Utilizarea site-urilor de social media, în special a paginii de Facebook, și prin intermediul acesteia, contactarea Controlorului de date, menținerea contactului și alte operațiuni permise de site-ul social media se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al celor afectați: Persoane fizice care urmăresc, distribuie și voluntar paginile de socializare ale Operatorului de date, în special pagina de pe pagina de socializare facebook.com sau conținutul care apare pe aceasta.

4. Domeniul de aplicare și scopul datelor prelucrate:

numele public afectat	identificare
fotografie publică	identificare
adresa de e-mail publică	contact
mesaj trimis prin intermediul rețelelor sociale relevante	baza contactului și răspunsului
evaluarea de către persoana în cauză sau rezultatul unei alte operațiuni	scopul îmbunătățirii calității sau al unei alte operațiuni

5. Operatorul de date comunică doar cu persoanele vizate prin intermediul site-ului de social media și, prin urmare, scopul sferei datelor prelucrate devine relevant atunci când persoana vizată contactează operatorul de date prin intermediul site-ului de social media.

6. Scopul prezenței pe portalurile de socializare, în special Facebook, și gestionarea datelor aferente este de a partaja, publica și comercializa conținutul de pe site pe rețelele de socializare. Cu ajutorul paginii de socializare, persoana în cauză poate afla și despre ultimele promoții.
7. Pe baza termenilor și condițiilor site-ului de social media, persoana vizată își dă voluntar consimțământul să urmărească și să le placă conținutul Operatorului de date. Folosind o definiție exemplară, persoana vizată se poate abona la fluxul de știri publicat pe peretele de mesaje de pe pagina de Facebook făcând clic pe link-ul „like” de pe pagină și, prin urmare, își dă acordul cu publicarea știrilor și ofertelor Operatorului de date pe pagina sa. propriul mesaj de perete și „nu-mi place”/ Vă puteți dezabona făcând clic pe linkul „nu-mi place” și puteți șterge fluxurile de știri nedorite care apar pe peretele de mesaje folosind setările de mesaje.
8. Persoana vizată poate evalua Operatorul de date textual și numeric dacă site-ul social permite acest lucru.
9. Operatorul de date publică și imagini/videoclipuri despre diverse evenimente, serviciile Operatorului de date etc., pe pagina sa de socializare, în special pe pagina sa de Facebook. Operatorul de date poate conecta pagina de facebook cu alte site-uri de social media conform regulilor portalului de social media facebook.com, astfel încât publicarea pe pagina de facebook trebuie să fie înțeleasă și ca publicare pe astfel de site-uri de social media legate.
10. Dacă nu este o înregistrare în masă sau o înregistrare a unei apariții publice (Ptk. 2:48.§), Operatorul de date solicită întotdeauna acordul scris al persoanei vizate înainte de a publica imaginile.
11. Persoana vizată poate primi informații despre gestionarea datelor de pe site-ul respectiv de socializare, în consecință, informații despre gestionarea datelor de pe pagina de Facebook pot fi obținute de la www.facebook.com poate fi obținut la
12. Durata gestionării datelor: până la ștergere la solicitarea persoanei vizate.

10.18 Tratarea reclamațiilor¹²

1. Operatorul de date se asigură că persoana vizată își poate comunica plângerea cu privire la produsul și/sau serviciul comandat și/sau comportamentul, activitățile sau omisiunile Operatorului de date verbal (în

¹²Datele marcate cu * sunt obligatorii.

persoană, telefonic) sau în scris (în persoană sau printr-un document predat de altcineva, prin poștă, prin poștă electronică).

2. Domeniul de aplicare al celor afectați: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care doresc să-și comunice plângerea verbal sau în scris cu privire la serviciul/produsul comandat și/sau comportamentul, activitățile sau omisiunile Operatorului de date.
3. Scopul gestionării datelor este identificarea persoanei vizate și a plângerii, precum și înregistrarea datelor obligatorii din lege.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

identificatorul reclamației	identificare
nume	identificare
data primirii reclamației	identificare
număr de telefon	contact
ora apelului	identificare
datele personale furnizate în timpul conversației	identificare
adresa de facturare/poștă	contact
produs/serviciu reclamat	ancheta reclamației
documente anexate	ancheta reclamației
cauza reclamației	ancheta reclamației
plângerea în sine	ancheta reclamației

5. Scopul gestionării datelor este de a permite comunicarea reclamațiilor și de a menține contactul.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată își comunică plângerea verbal (în persoană, prin telefon) sau în scris (în persoană sau prin intermediul unui document predat de altcineva, prin poștă, prin poștă electronică) Operatorului de date.
 - b. În cazul în care persoana vizată își face plângerea verbal, Operatorul de date va prelua un formular de reclamație sau un protocol cu același conținut.

- c. Dacă persoana în cauză dorește să-și depună plângerea în scris, are opțiunea de a face acest lucru.
 - d. Operatorul de date va procesa plângerea și va răspunde cât mai curând posibil.
 - e. Operatorul de date se străduiește să soluționeze orice reclamații care pot apărea cât mai curând posibil, în conformitate cu interesele comune.
7. Durata gestionării datelor: Managerul de date va gestiona înregistrarea plângerii și copia răspunsului timp de 5 ani de la data înregistrării acestora în conformitate cu CLV relevant și în vigoare din 1997. Act 17/A § 7. bazat pe, obligatoriu.

10.19 Gestionarea datelor legate de operarea serviciului de relații cu clienții fix

1. Operatorul de date operează un serviciu de relații cu clienții prin telefon fix cu scopul de a gestiona reclamațiile consumatorilor, de a informa consumatorii, de a îmbunătăți calitatea, de a documenta și de a gestiona mai eficient nevoile și problemele părților interesate și ale utilizatorilor.
2. Temeiul legal pentru gestionarea datelor: consimțământul persoanei vizate, în condițiile în care legea nu obligă Operatorul de date să opereze un serviciu pentru clienți fix. Dacă persoana vizată nu dorește să-și dea consimțământul pentru gestionarea datelor prin linie fixă, operatorul de date îi permite persoanei vizate să contacteze operatorul de date printr-o linie nefixă.
3. Domeniul de aplicare al celor afectați: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care doresc să contacteze și să mențină contactul cu Operatorul de date prin intermediul serviciului pentru clienți de telefonie fixă.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

ID de apel	identificare
nume	identificare
număr de telefon	contact
ora apelului	identificare
datele personale furnizate în timpul conversației	identificare

motivul unei convorbiri telefonice	răspunzând
------------------------------------	------------

5. Scopul managementului datelor este: îmbunătățirea calității, documentarea și gestionarea mai eficientă a nevoilor și problemelor părților interesate și ale utilizatorilor.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată sună serviciul pentru clienți al Operatorului de date sau serviciul pentru clienți sună persoana vizată.
 - b. Informații preînregistrate sau la începutul fiecărui apel, Operatorul de date vă spune cine este Operatorul de date, conversația care trebuie înregistrată, scopul și durata înregistrării și că informații suplimentare pot fi găsite pe site-ul web al Operatorului de date și solicită acordul persoanei vizate. În cazul în care persoana vizată și-a dat anterior consimțământul în scris la prelucrarea datelor, Operatorul de date poate renunța la cererea de consimțământ verbal, dar atrage atenția persoanei vizate asupra faptului că, dacă nu dorește să își dea consimțământul pentru prelucrarea datelor pe linie fixă, care nu - linie fixă pe care poate contacta Operatorul de date.
 - c. Persoana vizată decide în mod voluntar asupra gestionării datelor, iar în cazul consimțământului său, Operatorul de date înregistrează conversația electronic.
 - d. Dacă persoana vizată dorește să primească o copie a conversației, o poate face trimițând o solicitare la datele de contact ale Operatorului de date.
7. Durata gestionării datelor: până la ștergerea la solicitarea persoanei vizate, în caz contrar, timp de 6 luni, sau dacă persoana vizată a încheiat un acord cu Operatorul de date (deci un Partener al Operatorului de date), apoi până la expirare. a caracterului executoriu al drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date prelucrează datele cu caracter personal.

10.20 Date de vizitare a site-ului web

I. Referințe și link-uri

1. Site-ul web al operatorului de date poate conține, de asemenea, link-uri care indică pagini care nu sunt operate de operator și sunt doar pentru informarea vizitatorilor. Operatorul de date nu are nicio influență asupra conținutului și securității site-urilor web operate de companiile partenere, deci nu este responsabil pentru acestea.

2. Vă rugăm să revizuiți regulamentele de gestionare a datelor și declarațiile de protecție a datelor ale site-urilor pe care le vizitați înainte de a vă introduce datele sub orice formă pe acel site.

II. Cookie-uri

3. Operatorul de date, având în vedere prevederile § 155, paragraful 4 din Legea C din 2003, potrivit căroră „Datele pot fi stocate pe dispozitivul de comunicație electronică al unui abonat sau al utilizatorului numai pe baza consimțământului utilizatorului sau abonatului în cauză după informații clare și complete - inclusiv scopul administrării datelor - sau pentru a accesa datele stocate acolo” furnizează următoarele informații cu instrumentele analitice pe care le folosește, adică cookie-uri (în maghiară: cookie) în legătură.
 4. Managerul de date utilizează următoarele cookie-uri, al căror scop este definit mai jos:
 - a. Cookie-uri absolut necesare
 - i. Astfel de cookie-uri sunt esențiale pentru buna funcționare a site-ului web. Fără a accepta aceste cookie-uri, Operatorul de date nu poate garanta că site-ul web va funcționa conform așteptărilor și nici că utilizatorul va avea acces la toate informațiile pe care utilizatorul le caută.
 - ii. Aceste cookie-uri nu colectează date personale de la persoana vizată sau date care pot fi utilizate în scopuri de marketing.
 - iii. Cookie-urile absolut necesare sunt, de exemplu, modulele cookie de performanță, care colectează informații despre dacă site-ul web funcționează corect și dacă există erori în funcționarea acestuia. Indicând posibile erori, ele ajută Operatorul de date să îmbunătățească site-ul web și indică care sunt cele mai populare părți ale site-ului.
 - b. Cookie-uri funcționale
 - i. Aceste cookie-uri asigură un aspect consistent al site-ului web adaptat nevoilor persoanei vizate și rețin setările alese de persoana vizată (de exemplu: culoare, dimensiunea fontului, aspectul).
 - c. Cookie-uri direcționate
 - i. Cookie-urile direcționate asigură că reclamele care apar pe site sunt adaptate intereselor persoanei în cauză. Site-ul web conține în primul rând reclame legate de serviciile și produsele furnizate de Operatorul de date și servește pentru a facilita accesul la oferte mai favorabile pentru persoana vizată.
 - d. Cookie-uri furnizate de terți

- i. Se poate întâmpla ca site-ul web să afișeze un cookie furnizat de o terță parte, cum ar fi un site de rețea socială, care vă permite să partajați sau să apreciați conținutul dat și cu care trimiteți informații către terț, pe care ulterior le poate folosi pentru accesați alte site-uri web afișează și reclame către persoana vizată.
5. Cookie-ul ajută, de asemenea, la îmbunătățirea ergonomiei site-ului web, la crearea unui site web ușor de utilizat, pentru a îmbunătăți experiența online a vizitatorilor.

III. Analytics, pixelul Facebook

6. Operatorul de date încorporează codul JavaScript în site-ul web (sau în oricare dintre subpaginile acestuia) folosind așa-numitul instrument Facebook pixel (fost pixel de urmărire a conversiilor), care trimite un mesaj către Facebook atunci când utilizatorul vizitează pagina sau efectuează o acțiune acolo. Pe de o parte, acest lucru îl ajută pe operatorul de date să înțeleagă rentabilitatea costurilor cheltuite cu publicitate și, pe de altă parte, facilitează afișarea reclamelor pentru utilizatorii care au șanse mai mari să facă conversii în afara Facebook. Pixelul Facebook nu colectează, stochează sau transmite date personale. Mai multe informații despre utilizarea și funcționarea pixelului Facebook pot fi găsite pe www.facebook.com.

IV. Remarketing pe Facebook

7. Operatorul de date plasează un cod setat pe site-ul web (sau în oricare dintre subpaginile acestuia), al cărui scop este acela de a pune la dispoziția utilizatorului care vizitează site-ul respectiv în timpul utilizării Facebook anunțul operatorului de date. Setul de coduri de remarketing Facebook nu colectează, stochează sau transmite date personale. Mai multe informații despre utilizarea și funcționarea setului de coduri pot fi găsite pe www.facebook.com.

V. Remarketing Google Adwords

8. Operatorul de date plasează un cod setat pe site-ul web (sau în oricare dintre subpaginile acestuia), al cărui scop este acela de a pune la dispoziția utilizatorului care vizitează site-ul web respectiv anunțul operatorului de date în timp ce acesta navighează pe site-urile Rețelei de display Google și/ sau către Operatorul de date sau Ei caută în sistemul Google un termen legat de serviciile managerului de date. Setul de coduri nu colectează, stochează sau transmite date personale. Mai multe informații despre utilizarea și funcționarea setului de coduri pot fi găsite la <http://support.google.com>.

9. Pe baza tuturor acestora, Operatorul de date nu folosește sisteme analitice pentru a colecta date cu caracter personal.
10. Operatorul de date atrage atenția utilizatorilor asupra faptului că majoritatea browserelor de internet acceptă automat cookie-urile, dar vizitatorii au opțiunea de a le șterge sau de a le refuza automat.
11. Deoarece fiecare browser este diferit, utilizatorul își poate seta individual preferințele cookie folosind bara de instrumente a browserului.
12. Operatorul de date atrage atenția utilizatorilor asupra faptului că aceștia ar putea să nu poată utiliza anumite funcții ale site-ului, dacă decid să nu accepte cookie-uri.

11. PRELUCRAREA DATELOR, TRANSFERUL ȘI TRANSMITEREA DATELOR

1. Există două tipuri de prelucrare a datelor:
 - a. prelucrarea datelor utilizată de Operatorul de date și
 - b. prelucrarea datelor efectuată de către Operatorul de date pentru Partenerii săi.

Prelucrarea datelor utilizată de Operatorul de date

2. În cazul în care Operatorul de date încredințează unui terț sarcini de contabilitate și salarizare și/sau livrare, livrare de pachete, servicii de stocare/server, administrator de sistem sau alte sarcini de prelucrare a datelor, atunci datele acestui partener, în calitate de procesator de date, sunt reglementate prin Regulamentul nr. sunt definite în anexă.
3. În cazul în care Operatorul de date utilizează un procesor de date, trebuie respectate și respectate următoarele reguli:
 - a. Operatorul de date este responsabil de legalitatea instrucțiunilor privind operațiunile de prelucrare a datelor pentru operatorul de date.
 - b. Procesatorul de date este responsabil pentru prelucrarea, modificarea, ștergerea, transmiterea și dezvăluirea datelor cu caracter personal în cadrul activităților sale și în cadrul definit de Operatorul de date.
 - c. Procesatorul de date nu poate utiliza un alt procesor de date în desfășurarea activităților sale.

- d. Operatorul de date nu poate lua decizii de fond în ceea ce privește gestionarea datelor, poate prelucra numai datele cu caracter personal pe care le primește în conformitate cu prevederile Operatorului de date, nu poate efectua prelucrarea datelor în scopuri proprii și trebuie să stocheze și să păstreze datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Operatorului de date.
- e. Articolul 33 din Regulamentul UE 2016/679. 2. alin. Procesatorul de date va informa Controlorul de date cu privire la incidentul de protecție a datelor fără întârzieri nejustificate după ce ia cunoștință de acesta.

Prelucrarea datelor efectuată de către Operatorul de date pentru Partenerii săi

11.1 Sarcina de serviciu de găzduire bazată pe cloud efectuată pentru un partener

1. Controlorul de date le permite partenerilor săi să utilizeze software-ul și aplicațiile de management al cabinetelor dentare și stomatologice, cum ar fi Flexi-Dent Dental Software, aplicația DentIn, iPad Flexi etc. cu ajutorul datelor personale ale clienților (pacienților) și angajaților Partenerilor, precum și a datelor speciale ale pacienților, pentru a fi înregistrate și accesate continuu în spațiu(e) de stocare bazat(e) în cloud.
2. Temei juridic pentru prelucrarea datelor: pe baza unui acord.
3. Gama de părți interesate din procesarea datelor: pacienții și angajații Partenerului.
4. Domeniul de aplicare al datelor care fac obiectul prelucrării datelor și scopul prelucrării datelor efectuate de către operatorul de date în legătură cu pacienții:

numele pacientului	depozitare
adresa de domiciliu a pacientului	depozitare
numărul TAJ al pacientului	depozitare
locul și ora nașterii pacientului	depozitare
numele mamei pacientului	depozitare

datele de sănătate dentară ale pacientului	depozitare
numărul de telefon al pacientului	depozitare
adresa de e-mail a pacientului	depozitare
alte date înregistrate ale pacientului relevante pentru furnizarea serviciului Partenerului	depozitare
fotografia pacientului și alte date realizate cu un dispozitiv de imagistică (de exemplu, radiografie)	depozitare
programare, calendar	depozitare

5. Domeniul de aplicare al datelor care fac obiectul prelucrării datelor și scopul prelucrării datelor efectuate de Operatorul de date în relație cu angajații Partenerului:

numele colegului de muncă	depozitare
adresa colegului de muncă	depozitare
numărul TAJ al angajatului	depozitare
locul și ora nașterii colegului de muncă	depozitare
numele mamei colegului de muncă	depozitare
datele salariale ale angajatului	depozitare
numarul de telefon al colegului	depozitare
adresa de e-mail a colegului	depozitare
alte date înregistrate ale unui coleg legate de raportul juridic stabilit cu Partenerul	depozitare
numele de utilizator al colegului de muncă	conectați-vă la software
parola colegului	conectați-vă la software

drepturile angajaților	crearea de drepturi
oferte create de un coleg	depozitare
conturi create de un coleg	depozitare
adresa IP	crearea de drepturi
activitățile efectuate de un coleg, jurnalele funcțiilor utilizate	trasabilitate, trasabilitate, restabilire a stării anterioare

6. Scopul prelucrării datelor este de a permite înregistrarea electronică, înregistrarea și stocarea datelor de către Partener, în beneficiul Partenerului.
7. Durata prelucrării datelor: pe durata acordului cu Partenerul.
8. Managerul de date stochează datele înregistrate într-un format codat și face copii de rezervă ale acestora în mod regulat, în conformitate cu Reglementările privind tehnologia informației.
9. Pe lângă Partener, doar Operatorul de date are dreptul de a accesa datele. În legătură cu îndeplinirea sarcinilor de prelucrare a datelor, Operatorul de date are dreptul de a accesa datele cu caracter personal numai la cererea expresă a Partenerului, în sfera, timpul și scopul corespunzătoare solicitării (de exemplu, repararea bazei de date), precum și pentru software. actualizări și întreținere.

11.2 Serviciu de trimitere SMS realizat în numele Partenerului pentru pacienții Partenerului

1. Operatorul de date le permite partenerilor săi să trimită mesaje SMS pacienților lor în diverse scopuri (de exemplu, SMS-uri de memento) folosind serviciul de trimitere SMS al operatorului de date.
2. Temei juridic pentru prelucrarea datelor: pe baza unui acord.
3. Domeniul de aplicare al părților interesate de prelucrare a datelor: pacienții Partenerului.
4. Domeniul de aplicare al datelor care fac obiectul prelucrării datelor și scopul prelucrării datelor efectuate de către operatorul de date în legătură cu pacienții:

numele pacientului	datele prelucrate utilizate pentru trimiterea de SMS-uri
--------------------	--

adresa de e-mail a pacientului	datele prelucrate utilizate pentru trimiterea de SMS-uri
--------------------------------	--

5. Scopul prelucrării datelor este de a trimite mesaje SMS de către Partener către pacienții Partenerului.
6. Durata prelucrării datelor: SMS-urile trimise stau la baza decontării, prin urmare sunt distruse după performanța financiară a Partenerului.

Transmiterea datelor de către Operatorul de date

1. Transmiterea datelor, precum și conectarea bazei de date administrată de Operatorul de date cu un alt operator de date, are loc numai în baza consimțământului persoanei vizate sau a autorizației potrivit legii.
2. Operatorul de date transmite datele cu caracter personal numai dacă temeiul lor legal este clar, scopul său este clar și destinatarul transmiterii datelor este specificat.
3. În cazul transmiterii datelor cu consimțământul persoanei vizate, persoana vizată trebuie să furnizeze declarația sa cu cunoașterea tuturor datelor afectate de transmiterea datelor, a destinatarului, a scopului transmiterii datelor și a timpului estimat al prelucrării datelor.

Transmiterea datelor în cadrul organizației Operatorului de date

1. Datele pot fi transmise în cadrul Managerului de date numai dacă controlorul de date al destinatarului are și drepturi de acces la datele care urmează să fie transmise. Înainte de transmitere, operatorul de date este obligat să obțină informații legate de drepturile de acces ale operatorului de date destinatar.

Transmiterea datelor către o terță parte, alta decât Operatorul de date

1. Operatorul de date poate transmite datele specificate de persoana vizată partenerilor săi contractuali sau terților numai dacă operatorul a numit destinatarul pentru persoana vizată, a definit timpul și scopul preconizat de prelucrare a datelor și persoana vizată și-a dat consimțământul pentru transmiterea datelor. Operatorul de date poate numi și destinatarii transmiterii datelor cu titlu informativ, dacă o pune la dispoziția persoanelor vizate. Parteneri operatori de date conform Regulamentului nr. 1. sunt definite în anexă.

2. În conformitate cu punctul anterior, Operatorul de date poate transmite partenerilor săi numai datele la care persoana vizată și-a dat acordul anterior.
3. Operatorul de date va face tot ce se așteaptă de la el pentru a aplica principiile protecției datelor și pentru a transmite Partenerii săi datele corespunzătoare, dar cât mai puține posibile.
4. Pe lângă transmisiile de date pe baza autorizației legale, operatorul de date poate transmite date pe baza și în sfera de aplicare a autorizației persoanei vizate, prin urmare este interzisă transmiterea altor date către terți și în afara autorizației.

12.SECURITATEA DATELOR, STOCAREA DATELOR PERSONALE, SECURITATEA INFORMAȚIILOR

1. Datele cu caracter personal pot fi prelucrate numai în conformitate cu scopul gestionării datelor date.
2. Operatorul de date asigură securitatea datelor. În acest scop, ia măsurile tehnice și organizatorice necesare cu privire la fișierele de date stocate prin instrumente IT. Managerul de date a introdus și operează standardul ISO 27001 pentru securitatea datelor.
3. În plus, Operatorul de date se asigură că se aplică regulile de securitate a datelor prevăzute în legislația relevantă.
4. De asemenea, asigură securitatea datelor, ia măsurile tehnice și organizatorice și elaborează regulile procedurale care sunt necesare pentru aplicarea legislației în vigoare, a normelor de protecție a datelor și a vieții private.
5. Managerul de date folosește măsuri adecvate pentru a proteja datele împotriva accesului neautorizat, modificării, transmiterii, dezvăluirii, ștergerii sau distrugerii, precum și împotriva distrugerii și deteriorării accidentale, precum și împotriva devenirii inaccesibile din cauza schimbărilor în tehnologia utilizată.
6. Operatorul de date poate asigura, de asemenea, aplicarea regulilor de securitate a datelor prin intermediul reglementărilor, instrucțiunilor și regulilor procedurale care diferă ca conținut și formă de aceste reglementări.
7. Operatorul de date este obligat să acționeze în conformitate cu regulile specificate în legislația relevantă, prezentele Regulamente și alte

reglementări legate de protecția datelor și altele, care asigură un grad ridicat de securitate a datelor.

8. Pentru a pune în aplicare condițiile de securitate a datelor, Operatorul de Date asigură pregătirea corespunzătoare a Angajaților în cauză.
9. La definirea și aplicarea măsurilor de securitate a datelor, operatorul de date ține cont de stadiul tehnicii în orice moment și alege dintre mai multe soluții posibile de gestionare a datelor pe cea care asigură un nivel mai ridicat de protecție a datelor cu caracter personal, cu excepția cazului în care ar reprezenta o soluție disproporționată. dificultate.
10. Ca parte a atribuțiilor sale legate de protecția IT, Operatorul de date asigură în special:
 - a. Despre măsurile care asigură protecția împotriva accesului neautorizat, inclusiv protecția dispozitivelor software și hardware, precum și protecția fizică (protecția accesului, protecția rețelei);
 - b. Despre măsurile care asigură posibilitatea restaurării fișierelor de date, inclusiv backup-uri regulate și manipulare separată, în siguranță, a copiilor (ogîndire, backup);
 - c. Protecția fișierelor de date împotriva virușilor (protecție împotriva virușilor);
 - d. Despre protecția fizică a fișierelor de date și a dispozitivelor care le poartă, inclusiv protecția împotriva daunelor cauzate de incendiu, daune cauzate de apă, lovituri de trăsnet și alte daune elementare, precum și repararea daunelor cauzate de astfel de evenimente (arhivare, protecție împotriva incendiilor).
11. Operatorul de date asigură mediul IT utilizat pentru gestionarea datelor cu caracter personal în timpul prestării serviciului în așa fel încât
 - a. conectează datele cu caracter personal furnizate de persoana vizată numai și exclusiv cu datele și în modul specificat în prezentele reglementări.
 - b. se asigură că numai angajații Controlorului de date au acces la datele cu caracter personal pentru care acest lucru este absolut necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din sarcinile lor de serviciu.
 - c. toate modificările datelor se fac prin indicarea datei modificării.
 - d. datele incorecte vor fi șterse în termen de 24 de ore pe baza solicitării relevante.
 - e. se face o copie de rezervă a datelor.
12. Operatorul de date asigură nivelul necesar de protecție în timpul prelucrării datelor - în special stocarea, corectarea, ștergerea acestora - atunci când solicită sau se opune la informații de la persoana vizată.

13. DECLARAȚII ALE CONTROLULUI DE DATE

1. Operatorul de date declară că
 - a. CXII din 2011 privind dreptul la autodeterminare a informațiilor și libertatea de informare în timpul gestionării datelor. acționează în conformitate cu prevederile GDPR.
 - b. datele cu caracter personal obținute de Operatorul de date în timpul gestionării datelor pot fi văzute numai de către acei Angajați care au o sarcină în legătură cu gestionarea datelor.
 - c. se asigură că reglementările în vigoare în orice moment sunt accesibile în mod continuu persoanei în cauză, punând astfel în aplicare principiul transparenței și obligația informării prealabile.
 - d. site-ul web tratează datele cu caracter personal ale vizitatorilor în mod confidențial în conformitate cu reglementările legale aplicabile, asigură securitatea acestora, ia măsuri tehnice și organizatorice și elaborează reguli procedurale pentru a respecta pe deplin principiile protecției datelor.
 - e. prelucrează datele personale ale celor vizați în mod confidențial în conformitate cu reglementările legale aplicabile, asigură securitatea acestora, ia măsuri tehnice și organizatorice și elaborează reguli procedurale pentru a respecta pe deplin principiile protecției datelor.
 - f. pentru a păstra datele pe care le gestionează, ia și asigură toate măsurile informatice legate de stocarea, prelucrarea și transmiterea datelor și alte managementuri securizate de date.
 - g. în modul așteptat de la el, va face totul pentru a proteja datele personale pe care le manipulează împotriva accesului neautorizat, modificării, dezvăluirii, ștergerii, deteriorării, distrugerii și pentru a garanta condițiile tehnice necesare.
 - h. nu verifică datele personale care i-au fost furnizate și își declină responsabilitatea pentru corectitudinea acestora.
 - i. transferă datele cu caracter personal către un terț numai în mod excepțional și în acest caz și conectează baza de date pe care o gestionează cu un alt operator de date numai dacă persoana vizată își dă acordul în mod expres sau este permis de lege și dacă sunt îndeplinite condițiile de gestionare a datelor pentru fiecare persoană fizică. datele sunt îndeplinite.
 - j. operează exclusiv în Ungaria, nu aparține unui lanț de companii multinaționale, prin urmare nu este necesară introducerea și operarea unor reglementări organizatorice obligatorii.
 - k. nu transmite și nu predă date cu caracter personal unui operator de date sau unui operator de date dintr-o țară terță.
 - l. păstrează o evidență a transmiterii/transmisiilor de date către un operator de date autohton, care include data transmiterii datelor cu caracter personal gestionate de Operatorul de date, temeiul juridic și destinatarul transmiterii datelor, definirea domeniului de aplicare a

datelor cu caracter personal transmise, precum și alte date specificate în legislația care prevede gestionarea datelor, dacă o astfel de legislație este necesară.

- m. menține un registru în scopul monitorizării măsurilor legate de incidentul de protecție a datelor și pentru informarea persoanei vizate, care include sfera datelor cu caracter personal în cauză, sfera și numărul celor afectați de incidentul de protecție a datelor, data, circumstanțele, efectele incidentului de protecție a datelor și măsurile luate pentru a-l preveni, precum și în legislația care prescrie gestionarea datelor specificate alte date, dacă este cerut de lege.
 - n. în baza articolului 33 din Regulamentul UE 2016/679, în cazul manipulării sau prelucrării ilegale a datelor cu caracter personal, există obligația de raportare către autoritatea de supraveghere, Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor și Libertatea Informației. Operatorul de date va raporta incidentul de protecție a datelor autorității de supraveghere fără întârzieri nejustificate - dacă este posibil, nu mai târziu de 72 de ore după ce a luat cunoștință de incidentul de protecție a datelor, cu excepția cazului în care incidentul de protecție a datelor este de natură să nu prezinte niciun risc pentru drepturile și libertățile. a persoanelor fizice. Obligația de a raporta incidente de securitate a datelor este justificată și nu reprezintă o povară disproporționată pentru operatorii de date.
 - o. dacă incidentul de protecție a datelor este de natură să implice un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul de date va informa persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la incidentul de protecție a datelor, după cum urmează
 - i. numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau ale altei persoane de contact care furnizează informații suplimentare;
 - ii. consecințele probabile ale incidentului privind protecția datelor;
 - iii. măsurile luate sau planificate de către Operatorul de date pentru a remedia incidentul de protecție a datelor, inclusiv, după caz, măsuri care vizează atenuarea oricăror consecințe negative rezultate din incidentul de protecție a datelor.
2. Având o relație juridică cu Operatorul de date, Operatorul de date exclude responsabilitatea pentru legalitatea gestionării datelor a unui Partener contractual care nu îndeplinește sarcini de prelucrare a datelor.
3. Prin aplicarea măsurilor de securitate adecvate, în vederea protejării datelor cu caracter personal stocate în fișierele automate de date, Operatorul de date asigură prevenirea distrugerii accidentale sau ilegale sau a pierderii accidentale, precum și a accesului, modificării sau distribuiri ilegale.

14. ALTE DISPOZIȚII

1. Operatorul de date poate, ținând cont de stadiul științei și tehnologiei și de costurile de implementare, precum și de natura, domeniul de aplicare, circumstanțele și scopurile prelucrării datelor individuale, precum și de drepturile și libertățile persoanelor fizice, ținând cont riscul de probabilitate și severitate variabile, să ia măsuri care vizează principiile protecției datelor pe de o parte și, pe de altă parte, încorporarea garanțiilor necesare pentru a proteja cerințele legale și drepturile persoanelor vizate în procesul de prelucrare a datelor. management. În acest cadru, Operatorul de date poate efectua pseudonimizare dacă aceasta nu este interzisă de lege și este în conformitate cu temeiul legal și scopul gestionării datelor.
2. Pseudonimizarea datelor cu caracter personal poate reduce riscurile pentru persoanele vizate, precum și poate ajuta Operatorul de date (și persoana împuternicită(i), dacă folosește un procesor de date) să își respecte obligațiile de protecție a datelor. În cazul în care Operatorul de date folosește un pseudonim, condițiile acestuia sunt stabilite și publicate într-o politică separată. Acest regulament va fi considerat o anexă la prezentul regulament.
3. Datele cu caracter personal pseudonime, care pot fi legate de o persoană fizică folosind informații suplimentare, ar trebui considerate date referitoare la o persoană fizică identificabilă.
4. Aceste Regulamente sunt considerate o lucrare protejată prin drepturi de autor, copierea, duplicarea, retransmiterea către public, integral sau parțial din Regulamente, este interzisă orice fel de denaturare, mutilare, utilizare, utilizare, prelucrare sau vânzare în totalitate sau în parte a lucrării, fără acordul scris al autorului. Autorul regulilor este Operatorul de date.
5. Operatorul de date atrage atenția asupra faptului că Regulamentele au fost întocmite pe baza activităților specifice de gestionare a datelor ale Operatorului de date și nu pot fi folosite ca șablon sau model. Fiecare operator de date are nevoie de reglementare conform propriei sale operațiuni.
6. Cititorul și utilizatorul Regulamentelor recunoaște că autorul, adică Operatorul de date, are dreptul la o amendă în cazul utilizării fără permisiune. Cuantumul amenzii este de 50.000 HUF brut pe pagină. În cazul unei încălcări a drepturilor de autor, Operatorul de date aplică certificare notarială, a cărei sumă este percepută și de utilizatorul care încalcă drepturile.

Data: 1 iunie 2022

Friss Tamás Gábor
CEO
Flexi Medical Cloud Zrt.