

Flexi Medical Cloud Zrt.
informații prescurtate privind protecția datelor

Cloud Zrt. (sediul social: 1027 Budapesta, Tölgyfa u. 28., număr de înregistrare a companiei/număr de înregistrare: 01-010-140667, număr fiscal: 27303296-2-41, număr de telefon: 061-792-1234, e-mail: sales@ flexi-dent.hu , reprezentat independent de directorul general Tamás Friss), în calitate de operator de date, consideră clienții săi și totul important să respecte și să pună în aplicare drepturile de prelucrare a datelor ale altor persoane fizice vizate (denumite în continuare: persoanele vizate), prin urmare informează persoanele vizate că respectă drepturile personale ale persoanelor vizate și că în timpul prelucrării datelor, regulile de fond și procedurale ale Legii maghiare în vigoare, Protecția Datelor și acționează în conformitate cu Reglementările privind Securitatea Datelor și alte reglementări interne.

Această scurtă notificare privind protecția datelor este un scurt extras din Politica de protecție a datelor și de securitate a datelor a operatorului de date (în continuare: Politică), care a fost creată cu scopul de a informa concis pe cei interesați despre cele mai importante reguli ale operatorului de date legate de protecția datelor. Această Fișă de Informații trebuie considerată ca o anexă la Regulamente, iar Regulamentele și prevederile legislației relevante reglementează aspectele și subiectele care nu sunt discutate în Fișa de Informare și trebuie interpretate împreună cu acestea. Informațiile și regulamentele sunt disponibile în întregime la locul actual de prelucrare a datelor, 1027 Budapesta, Tölgyfa u. nr. 28 sub.

Cine sunt părțile interesate?

Domeniul de aplicare al părților afectate: Afectate sunt toate persoanele fizice identificate sau - direct sau indirect - identificate pe baza oricăror date personale specificate, ale căror date sunt gestionate de către Operatorul de date. Persoanele vizate sunt angajații proprii, partenerii persoanelor fizice ai Operatorului de date, reprezentanții și contactele partenerilor persoanelor fizice, eventual alți angajați și părțile interesate.

Ce activități de gestionare a datelor efectuează Operatorul de date și în ce scop și pentru cât timp îmi gestionează datele?

Solicitați informații

1. Operatorul de date le permite persoanelor vizate să solicite informații de la Operatorul de date prin introducerea detaliilor acestora detaliate mai jos.
2. Solicitarea de informații se bazează pe consimțământul voluntar.

3. Domeniul de aplicare al părților interesate: Toate persoanele fizice care contactează Operatorul de date și solicită informații de la Operatorul de date pe lângă furnizarea datelor lor personale.

4. Domeniul de aplicare și scopul datelor prelucrate:

nume*	identificare
număr de telefon	contact
Adresa de e-mail*	contact
conținutul întrebării*	răspunzând

5. Scopul gestionării datelor este de a furniza informații adecvate pentru persoana vizată și de a menține contactul.

6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:

- a. Persoana vizată poate negocia cu Operatorul de date cu privire la produsele și serviciile Controlorului de date și/sau alte probleme conexe prin mijloacele puse la dispoziție de Operatorul de date și la dispoziție.
- b. Datele furnizate operatorului de date prin intermediul site-ului web vor fi trimise prin e-mail.
- c. Operatorul de date va răspunde la întrebarea persoanei vizate și i-o va înmâna - în același mod în care a fost primită cererea de informații, dacă persoana vizată nu are altfel.
- d. În conformitate cu scopul gestionării datelor, persoana vizată își dă voluntar consimțământul ca, în cazul în care și-a furnizat informațiile de contact în timpul solicitării de informații, Operatorul de date îl va contacta pentru a clarifica întrebarea sau pentru a-i răspunde în locul său.

7. Durata managementului datelor: până la atingerea scopului.

Datele prelucrate în timpul contactului continuu și regulat cu persoana de contact

1. Operatorul de date se asigură că persoana vizată păstrează legătura cu el în mod continuu sau regulat în diverse moduri și forumuri. Folosind o listă exemplară, cum ar fi contactul electronic, cum ar fi e-mailul, sau contactul prin poștă sau telefon etc. (De exemplu, corespondența cu persoana în cauză.)
2. Temeiul legal pentru gestionarea datelor este consimțământul voluntar al persoanei vizate. În cazul în care Operatorul de date și persoana vizată încheie un acord, de exemplu, privind utilizarea unui serviciu sau produs al

Operatorului de date, temeiul legal pentru gestionarea datelor se poate baza și pe încheierea unui contract. Contactarea și menținerea contactului, deci prelucrarea datelor relevante, se poate baza pe interesele legitime ale terțului afectat sau ale Operatorului de date, precum și pe alte temeiuri juridice definite de lege, de exemplu, poate fi, de asemenea, obligatorie conform legii. (vezi capitolul Legalitate din Regulamente).

3. Domeniul de aplicare al părților afectate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care sunt în contact constant sau regulat cu Operatorul de date, pe lângă solicitarea unică de informații.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

nume*	identificare
număr de telefon	contact
Adresa de e-mail*	contact
întrebare, întrebare, alte date furnizate de persoana în cauză	răspunzând

5. Scopul managementului datelor este de a menține contactul cu persoana vizată, de a răspunde și de a rezolva orice întrebări, solicitări etc. care pot apărea.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată contactează sau menține contactul cu Operatorul de date prin sau într-un mod furnizat de către Operatorul de date, folosind o listă exemplară oral (în persoană, prin telefon) sau în scris (prin poștă, poștă electronică) și adresează o întrebare, cerere sau altă problemă către Operatorul de date către.
 - b. Pe baza conținutului contactului și a legilor și reglementărilor interne, Operatorul de date face demersurile necesare și informează persoana vizată folosind o listă de exemple. În timpul îndeplinirii acestor sarcini, Operatorul de date introduce și stochează datele persoanei vizate într-un sistem electronic de înregistrare, cum ar fi sistemul miniCRM utilizat de Operatorul de date.
7. Durata gestionării datelor: până la atingerea scopului, sau dacă interesul persoanei vizate sau al unui terț sau al operatorului de date o impune, ori îndeplinirea unei obligații, apoi după atingerea scopului, până la încetarea interesului, sau până la îndeplinirea obligației. În cazul în care durata de

gestionare a datelor este stabilită în mod obligatoriu de lege pe baza metodei de gestionare a datelor sau pe o altă bază, Operatorul de date va gestiona datele pentru perioada specificată în legislația relevantă.

Cerere de cotatie

1. Operatorul de date le permite persoanelor vizate să solicite o ofertă de la Operatorul de date prin introducerea detaliilor lor detaliate mai jos.
2. Cererea de propuneri se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al părților afectate: Toate persoanele fizice, precum și persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care solicită o ofertă de la Operatorul de date în legătură cu serviciul și/sau produsul furnizat prin furnizarea datelor lor personale.

4. Domeniul de aplicare și scopul datelor prelucrate:

nume*	identificare
număr de telefon	contact
Adresa de e-mail*	contact
conținutul întrebării*	răspunzând

5. Scopul gestionării datelor este de a oferi oferta relevantă și de a menține contactul.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată își trimite datele către Operatorul de date prin sau într-un mod care îi este disponibil, furnizat de către Operatorul de date.
 - b. Datele introduse prin intermediul site-ului web vor fi trimise operatorului de date prin e-mail.
 - c. Operatorul de date elaborează o ofertă potrivită solicitării persoanei vizate de o ofertă sau, dacă obține informațiile necesare pentru a face o ofertă, contactează persoana vizată la informațiile de contact furnizate de persoana vizată și, cu informațiile în mână, dezvoltă oferta, iar apoi îi face oferta - în același mod în care a fost primită cererea de ofertă, dacă persoana în cauză nu are altfel - livrează.
 - d. În cursul îndeplinirii acestei sarcini, Operatorul de date introduce și stochează datele persoanei vizate și oferta într-un sistem electronic de înregistrare, cum ar fi sistemul miniCRM utilizat de Operatorul de date.

- e. Persoana vizată, în conformitate cu scopul gestionării datelor, își dă voluntar consimțământul ca, în cazul în care își furnizează informațiile de contact în timpul solicitării unei oferte, Operatorul de date îl poate contacta prin intermediul acestuia pentru a clarifica oferta sau pentru a confirma ordinea persoanei vizate.

7. Durata gestionării datelor: până la expirarea ofertei.

Program de reduceri

1. Programul de reduceri al Operatorului de date este un serviciu oferit unui anumit grup de părți interesate, al cărui scop este acela de a oferi reduceri celor care participă la acesta pe lângă îndeplinirea condițiilor programului de reduceri.
2. Participarea la programul de reduceri este condiționată de îndeplinirea condițiilor definite în regulament, care sunt formal distincte de prezentul Regulament, și se bazează pe consimțământul voluntar al persoanei în cauză.
3. Domeniul de aplicare al persoanelor afectate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care doresc să utilizeze serviciile operatorului de date în cadrul programului de reduceri și să-și furnizeze datele personale.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

numele afectat	identificare
număr de telefon	contact
Adresa de e-mail	contact
detaliile serviciului	asigurarea drepturilor
numele organizației incluse în programul de reduceri (de exemplu, numele companiei care operează dispensarul)	identificare si autorizare
sediul organizației incluse în programul de reduceri (de exemplu, sediul unei companii care operează un dispensar)	identificare si autorizare
numărul fiscal al organizației incluse în programul de reduceri (de	identificare si autorizare

exemplu, sediul social al companiei care operează dispensarul)	
nume de utilizator	identificare si autorizare
parolă	identificare si autorizare

5. Scopul gestionării datelor este identificarea persoanelor vizate, acordarea și verificarea drepturilor persoanei vizate și/sau organizației reprezentate, verificarea îndeplinirii condițiilor programului de reduceri și menținerea contactului.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Operatorul de date pune la dispoziția publicului termenii programului de reduceri pe site-ul său web și pe alte forumuri.
 - b. Participarea la programul de reduceri se poate face prin încheierea unui acord, acceptarea și îndeplinirea condițiilor.
 - c. Operatorul de date prelucrează acordurile și înregistrează detaliile acordului, inclusiv datele personale, în sistemul electronic de înregistrare în acest scop.
 - d. Operatorul de date activează reducerea, o validează pentru persoana în cauză și monitorizează îndeplinirea condițiilor.
 - e. În cazul în care condițiile nu sunt îndeplinite, Operatorul de date poate retrage reducerea sau poate aplica alte sancțiuni conform condițiilor specificate.
7. Durata gestionării datelor: durează până la expirarea caracterului executoriu al drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date gestionează datele cu caracter personal, în legătură cu datele care sunt incluse în documentele contabile, iar documentul susține contabilitate, perioada de gestionare a datelor este în conformitate cu art C. din 2000. în baza § 169 (2) din lege, cel puțin 8 ani.

Chestionar, sistem de evaluare

1. În cadrul procesului de asigurare a calității aplicat de Operatorul de date, persoanele vizate își pot da opinia asupra serviciilor și produselor Operatorului de date printr-un chestionar online sau cu ajutorul unui sistem de evaluare.
2. Completarea chestionarului de evaluare se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al părților interesate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care au utilizat

serviciile și produsele operatorului de date și le evaluează în scopul îmbunătățirii calității, reclamațiilor și/sau feedback-ului.

4. Domeniul de aplicare și scopul datelor prelucrate:

nume	identificare
nume de utilizator	identificare
Adresa de e-mail	contact
evaluarea textului	asigurarea calității
O evaluare pe mai multe niveluri a serviciilor oferite de Operatorul de date, dacă este disponibilă	asigurarea calității

5. Scopul managementului datelor este de a îmbunătăți calitatea serviciilor și a produselor, de a investiga eventuale reclamații și de a menține contactul.
6. Furnizarea datelor nu este obligatorie, acestea servesc doar la investigarea cu acuratețe a eventualelor reclamații și pentru a se asigura că Operatorul de date răspunde persoanei în cauză.
7. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată poate evalua Operatorul de date, serviciile/produsele furnizate de Operatorul de date prin mijloacele furnizate de Operatorul de date și/sau prin intermediul unei evaluări cu cuvinte libere.
 - b. Persoana vizată informează Operatorul de date despre evaluarea sa în format electronic și/sau pe hârtie.
 - c. Operatorul de date stochează evaluările transmise electronic în sistemul electronic de înregistrare organizat în acest scop.
 - d. Operatorul de date prelucrează chestionare pe hârtie cu scopul de a îmbunătăți calitatea și le stochează în conformitate cu Reglementările de gestionare a documentelor.
 - e. Dacă a apărut o plângere, Operatorul de date va răspunde în scris persoanei în cauză.
 - f. Persoana vizată, în conformitate cu scopul gestionării datelor, își dă voluntar consimțământul ca, în cazul în care își furnizează informațiile de contact, Operatorul de date îl poate contacta pentru a răspunde reclamației sale sau pentru a întreprinde alte măsuri legate de reclamația sa.
8. Managerul de date folosește și opiniile obținute cu ajutorul chestionarelor și sistemului de evaluare, datele care nu pot fi urmărite până la persoana

vizată și datele care nu pot fi legate de numele persoanei vizate, în scopuri statistice.

9. Durata managementului datelor: până la atingerea scopului.

Trimiterea unui buletin informativ, scrisoare e-DM, scrisoare de informare

1. Înainte sau în timpul utilizării serviciilor, sau în orice alt mod, persoana vizată se poate abona la serviciul de newsletter, e-DM sau de trimitere a scrisorii de informare al Operatorului de date cu datele specificate mai jos. Având în vedere că înregistrarea și dezabonarea în baze de date în scopuri diferite se realizează în același mod, prezentele Regulamente tratează fiecare bază de date în mod uniform.
2. Abonamentul se bazează pe consimțământul voluntar. În cazul în care operatorul de date și persoana vizată încheie un acord privind utilizarea unui serviciu sau produs al operatorului de date, consimțământul este înregistrat separat în acord.
3. Domeniul de aplicare al persoanelor afectate: Toate persoanele fizice care doresc să fie informate în mod regulat cu privire la noutățile, promoții, reduceri, actualizări ale versiunii software ale Operatorului de date și, prin urmare, se abonează la serviciu prin introducerea datelor lor personale.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

nume	identificare
Adresa de e-mail	contact

5. Scopul gestionării datelor este de a oferi destinatarului informații generale sau personalizate cuprinzătoare despre ultimele promoții, evenimente, știri și notificări privind modificările sau indisponibilitatea serviciilor ale Operatorului de date.
6. Operatorul de date gestionează datele cu caracter personal colectate în acest scop doar până când persoana vizată se dezabonează de la lista dată sau, în cazul punctului 11, oferă confirmarea.
7. Persoana vizată se poate dezabona oricând de la e-mail-ul eDM, în partea de jos a e-mail-urilor, și trimițând o cerere de anulare la adresa de e-mail sales@felxi-dent.hu.
8. Vă puteți dezabona de la orice bază de date prin poștă la următoarea adresă: Flexi Medical Cloud Zrt., 1027 Budapesta, Tölgyfa u. 28.

9. Operatorul de date revizuieste bazele de date la fiecare trei ani și solicită confirmarea consimțământului pentru trimiterea ulterioară după trei ani. Operatorul de date va șterge din fișierul de date datele persoanei vizate care nu își dă consimțământul afirmativ.
10. Durata gestionării datelor: până la ștergere la cererea persoanei vizate sau dacă persoana vizată nu își dă consimțământul suplimentar.

Opiniile stomatologilor - utilizarea cărții de oaspeți

1. Puteți scrie o opinie sau un comentariu în cartea de oaspeți electronică disponibilă pe site în același timp cu introducerea datelor dumneavoastră.
2. Utilizarea cărții de oaspeți se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Părți interesate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care au folosit serviciile și produsele operatorului de date și doresc să-și împărtășească experiențele și opiniile cu operatorul de date și cu alte persoane care utilizează cartea de oaspeți.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

nume	identificare
Adresa de e-mail	contact
comentariu, parere	asigurarea calității
numele cabinetului stomatologic	identificare
fotografie	identificare

5. Scopul gestionării datelor este ca persoana vizată să își poată exprima opinia cu privire la serviciile și produsele Controlorului de date pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor Operatorului de date, în scopuri de marketing și, de asemenea, pentru ca Operatorul de date să mențină contactul cu persoana vizată în cazul unei posibile reclamații.
6. Persoana vizată recunoaște că cartea de oaspeți poate fi accesată de către alte părți interesate și terți, prin urmare, prin utilizarea cărții de oaspeți, persoana vizată își dă consimțământul în mod expres ca alte părți interesate și terți să-și acceseze datele specificate în cartea de oaspeți. Având în vedere că Operatorul de date nu examinează datele introduse în cartea de oaspeți, ci pune la dispoziție cartea de oaspeți, Operatorul de date nu își asumă responsabilitatea pentru utilizarea cărții de oaspeți. În consecință, persoana în cauză trebuie să folosească cartea de oaspeți cu atenție.

7. Durata gestionării datelor: până la ștergere la solicitarea persoanei vizate.

Numire

1. Operatorul de date permite persoanelor vizate să solicite o programare de la Operatorul de date prin introducerea detaliilor acestora detaliate mai jos, în timpul cărora se pot consulta personal cu Operatorul de date despre serviciile sale și alte probleme.
2. Programările și rezervările sunt voluntare bazată pe consimțământ.
3. Domeniul de aplicare al celor afectați: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care își rezervă o întâlnire prin furnizarea datelor lor.

4. Domeniul de aplicare al datelor prelucrate:

nume*	identificare
număr de telefon*	contact
Adresa de e-mail	contact
țimp*	necesare pentru furnizarea serviciului

5. Scopul gestionării datelor este de a oferi persoanei vizate o programare și de a menține contactul.

6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată poate face o întâlnire cu Operatorul de date prin sau prin orice mijloc pus la dispoziție de Operatorul de date.
 - b. În timpul numirii, Operatorul de date înregistrează pentru Operatorul de date datele dezvăluite în timpul consultării într-un sistem electronic de înregistrare și/sau pe hârtie și confirmă persoana vizată data rezervată verbal și/sau în scris.
 - c. În mod ideal, persoana vizată va apărea personal la ora la locul convenit cu Operatorul de date, astfel încât persoana vizată și Operatorul de date să poată îndeplini scopul numirii, care poate fi, de exemplu, un interviu personal, test sau misiune.
 - d. În cazul în care persoana vizată face o întâlnire cu Operatorul de date în scopul unui interviu sau test personal, Operatorul de date poate conecta datele persoanei vizate furnizate anterior, cum ar fi datele CV-ului, cu datele programării.
 - e. Persoana vizată, în conformitate cu scopul gestionării datelor, își dă voluntar consimțământul ca, în cazul în care își furnizează informațiile

de contact, Operatorul de date îl va contacta prin intermediul acestuia pentru a-l informa cu privire la posibila eșec a programării, sau pentru a răspunde posibilei plângeri a persoanei vizate sau pentru a întreprinde alte măsuri legate de reclamația acestuia.

7. Durata managementului datelor: până la atingerea scopului. În cazul în care rezervarea unei întâlniri are un efect juridic sau o decizie care afectează în mod similar în mod semnificativ persoana vizată, durata gestionării datelor durează până la expirarea caracterului executoriu a drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu pe care Operatorul de date administrează datele cu caracter personal.

Gestionarea datelor legate de încheierea unui acord

1. Operatorul de date condiționează furnizarea serviciilor sale individuale de încheierea prealabilă a unui acord.
2. Încheierea acordului se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al părților afectate: Toate persoanele fizice, precum și persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care, pe lângă furnizarea datelor lor personale, încheie un acord cu Operatorul de date pentru a utiliza serviciile Controlorului de date.
4. Domeniul de aplicare și scopul datelor prelucrate:

nume*	identificare
număr de telefon*	contact
Adresa de e-mail*	contact
subiect, conținutul serviciului	elementul de conținut al unui contract
remunerație	elementul de conținut al unui contract
drepturi si obligatii	elementul de conținut al unui contract

5. Scopul gestionării datelor este de a identifica persoana vizată, de a furniza persoanei vizate servicii adecvate în conformitate cu prevederile acordului și de a menține contactul.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:

- a. Operatorul de date notifică persoana vizată cu privire la acceptarea ofertei operatorului de date prin mijloacele puse la dispoziție de către operator și accesibile persoanei vizate.
 - b. Operatorul de date elaborează detaliile acordului de servicii împreună cu persoana vizată, ținând cont de conținutul ofertei acceptate.
 - c. Pentru a crea acordul, furnizați datele dumneavoastră către Operatorul de date, în mod voluntar și fără influență, încheind acordul cu Operatorul de date.
 - d. Operatorul de date înregistrează acordul în sistemul de înregistrare electronic și/sau pe hârtie instituit în acest scop.
 - e. Operatorul de date poate notifica persoana vizată în procesul de îndeplinire cu privire la etapele individuale ale îndeplinirii.
 - f. Persoana vizată, în conformitate cu scopul gestionării datelor, își dă voluntar consimțământul ca Controlorul de date să-l contacteze prin intermediul informațiilor de contact furnizate de el cu privire la coordonarea detaliilor performanței și/sau a întrebărilor conexe.
7. Durata gestionării datelor: durează până la expirarea caracterului executoriu al drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date gestionează datele cu caracter personal, în legătură cu datele care sunt incluse în chitanțe și chitanța susține contabilitatea, durata de gestionare a datelor este Legea C din 2000, în baza § 169, alineatul (2), timp de cel puțin 8 ani.

Transfer de date către partener

1. În cazul în care persoana vizată și-a dat în mod voluntar consimțământul pentru transmiterea datelor sau dacă posibilitatea de transmitere a datelor se bazează pe un alt temei legal, Operatorul de date va transmite datele persoanei vizate partenerilor săi în conformitate cu următoarele reguli.
2. Temeiul legal pentru transmiterea datelor poate fi consimțământul voluntar al persoanei vizate sau poate fi obligatoriu conform legii, sau un alt temei juridic (de exemplu, interesul legitim) definit în lege după aplicarea GDPR. Operatorul de date solicită practic consimțământul voluntar al persoanei vizate pentru transmiterea datelor, iar în cazul aplicării unui alt temei legal, informează persoana vizată în scris.
3. Folosind o listă exemplară, scopul obișnuit al transmiterii datelor poate fi acela de a răspunde întrebărilor și solicitărilor părților afectate la un nivel adecvat și/sau de a transmite propuneri și cereri de dezvoltare către Partenerii Operatorului de date.

4. Domeniul de aplicare al părților afectate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, ale căror date Controlorul de date le transmite partenerului său.

5. Domeniul de aplicare și scopul datelor prelucrate și transmise:

nume	identificare
Adresa de e-mail	contact
număr de telefon	contact
numele cabinetului stomatologic	identificare
parere, comentariu, reclamație	asigurarea calității
cererea de dezvoltare	investigarea și satisfacerea nevoilor de dezvoltare
alte date specificate de persoana vizată	scop definit de persoana în cauză

6. Datele de mai sus pot fi transmise Partenerului numai dacă destinatarul, scopul și timpul estimat al transmiterii au fost clarificate și persoana vizată și-a dat consimțământul (sau consimțământul persoanei vizate nu este necesar din cauza unui alt temei legal) .

7. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:

- a. Persoana vizată își dă consimțământul în mod expres în scris cu transmiterea datelor sale definite mai sus, sau Operatorul de date utilizează un alt temei legal pentru transmiterea datelor.
- b. Dacă consimțământul persoanei vizate este baza legală, operatorul de date stochează consimțământul.
- c. Operatorul de date livrează datele în format electronic Partenerului care face comandă în formă criptată sau pe hârtie.

8. Durata gestionării datelor: durează până la expirarea caracterului executoriu al drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date administrează datele cu caracter personal.

Gestionarea datelor aferente sarcinilor de consultanță

1. Operatorul de date permite persoanelor vizate să utilizeze serviciul de consultanță oferit de acesta.
2. Participarea la consiliere se bazează pe consimțământul voluntar.

3. Domeniul de aplicare al părților interesate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care participă la consilierea oferită de Operatorul de date.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

nume*	identificare, facturare
număr de telefon	contact
Adresa de e-mail*	contact
service, detalii consultanta*	răspunzând, sfătuind
numele organizației reprezentate	identificare, facturare
sediul și codul fiscal al organizației reprezentate	identificare, facturare
țimp*	date utilizate pentru consultanță la un moment dat

5. Scopul managementului datelor este de a oferi servicii de consultanță.

6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:

- a. Operatorul de date răspunde la întrebările persoanei vizate la momentul prestabilit și oferă sfaturi generale, detaliate în legătură cu domeniul de expertiză acordat persoanei vizate, de exemplu în legătură cu funcționarea cabinetului stomatologic.
- b. Managerul de date, dacă este necesar, completează sfatul verbal cu sfatul scris.
- c. Operatorul de date este obligat să respecte confidențialitatea pe baza regulilor legale și de etică profesională aplicabile.

7. Durata gestionării datelor: durează până la expirarea caracterului executoriu al drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date administrează datele cu caracter personal.

Gestionarea datelor legate de educație și formare

1. Operatorul de date, în conformitate cu scopurile sale, permite celor vizați să utilizeze serviciile educaționale și de formare aferente serviciilor și produselor sale.
2. Participarea la educație și formare se bazează pe consimțământul voluntar.

3. Domeniul de aplicare al celor afectați: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care doresc să furnizeze în mod voluntar datele lor și să participe la educația și formarea organizată de Operatorul de date referitoare la serviciile și produsele operatorului de date.

4. Domeniul de aplicare al datelor prelucrate:

nume*	identificare
număr de telefon	contact
Adresa de e-mail*	contact
țimp*	necesare contactului și împlinirii

5. Scopul gestionării datelor este de a oferi un serviciu (educație, formare) persoanei vizate la o oră, durată și conținut specificate, precum și de a menține contactul.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
- Persoana vizată va indica Controlorului de date intenția sa de a participa la educație sau formare prin mijloacele puse la dispoziție de către Operatorul de date și la dispoziție, pe lângă furnizarea datelor specificate mai sus.
 - Operatorul de date introduce manual intenția de participare în sistemul electronic de înregistrare, cum ar fi sistemul miniCRM, și/sau o înregistrează pe hârtie.
 - Operatorul de date poate condiționa participarea la educație și formare sub rezerva îndeplinirii unei condiții, despre care persoana vizată va fi anunțată prin una dintre metodele de contact.
 - Persoana vizată, în conformitate cu scopul gestionării datelor, își dă voluntar consimțământul ca Operatorul de date să-l contacteze prin intermediul informațiilor de contact furnizate de el, pentru a-l informa cu privire la imposibilitatea de educație și formare sau pentru a furniza alte informații legate de organizarea sa, pentru a răspunde oricărei plângeri a persoanei vizate sau pentru a întreprinde alte măsuri legate de reclamația acestuia.
 - Operatorul de date monitorizează aspectul persoanei vizate la educație și formare prin păstrarea unei fișe de prezență sau a altor înregistrări. Prevederile Regulamentului de gestionare a documentelor se vor aplica la manipularea acestor documente pe suport de hartie care contin date, in plus fata de regulile prezentului Regulament.

7. Durata gestionării datelor: în ceea ce privește datele de identificare și de contact, aceasta durează până la expirarea caracterului executoriu a drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date gestionează datele cu caracter personal, în legătură cu datele care sunt incluse. În documentele contabile, iar documentul susține contabilitatea, perioada de gestionare a datelor este de cel puțin 8 ani, în baza secțiunii 169 (2) din Legea C din 2000.

Gestionarea datelor legate de expatriere

1. Managerul de date permite părților afectate să folosească serviciile sale în același timp, în același timp, în timpul unui eveniment de expatriat.
2. Gestionarea datelor se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al părților interesate: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele unei organizații, care, împreună cu alte părți interesate, doresc să utilizeze serviciile operatorului de date la același eveniment în scopul evenimentului.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate

numele contactului	identificare
Adresa de e-mail	contact
titlu	contact
număr de telefon	contact
numele cabinetului stomatologic	identificare
adresa cabinetului stomatologic	identificare
datele personale dezvăluite în timpul conversației	date utilizate pentru răspunsuri și oferte
data	date utilizate pentru utilizarea acestuia la un moment dat

5. Scopul gestionării datelor este de a oferi informații complete părților interesate în timpul evenimentului, de a aranja o întâlnire de consultare dacă este necesar și de a menține contactul cu partea în cauză.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată poate solicita informații sau se poate consulta cu Operatorul de date în timpul evenimentului prin furnizarea de

informații prin sau printr-o metodă disponibilă pentru el furnizată de Operatorul de date.

- b. Datele furnizate operatorului de date vor fi trimise electronic folosind un dispozitiv de calcul (de exemplu, iPad).
- c. În conformitate cu alegerea persoanei vizate, Operatorul de date informează persoana vizată, face o ofertă sau își rezervă o programare/serviciu sau ia alte măsuri în conformitate cu prezentele Regulamente.
- d. În conformitate cu scopul gestionării datelor, persoana vizată își dă voluntar consimțământul ca Operatorul de date să îl contacteze cu privire la scopul gestionării datelor, de ex. iti va raspunde la intrebare.

7. Durata gestionării datelor: până la atingerea scopului, până la expirarea valabilității drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic cu privire la datele de identificare și de contact, în legătură cu care Operatorul de date gestionează datele cu caracter personal, cu privire la datele care este inclusă în chitanțe, iar chitanța susține contabilitatea, durata de gestionare a datelor este de cel puțin 8 ani în baza secțiunii 169 (2) din Legea C din 2000.

Gestionarea datelor candidaților de locuri de muncă

1. Operatorul de date permite persoanelor vizate să aplice pentru cererea de angajare promovată de acesta în modul sau în modul indicat în cererea de angajare (de exemplu, electronic sau pe hârtie).
2. Aplicarea pentru o cerere de angajare se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al celor afectați: Toate persoanele fizice care aplică pentru o cerere de angajare anunțată de Operatorul de date.
4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

nume	identificare
născut loc, timp	identificare
denumirea postului solicitat	necesare pentru identificarea cererii
date speciale, de ex. date de sănătate	datele speciale vor fi prelucrate numai dacă este necesar să se evalueze ocuparea postului

experiență - numele locului de muncă anterior și perioada petrecută acolo	este necesară experiența de muncă pentru a evalua ocuparea postului
experiența - descrierea postului	este necesară experiența de muncă pentru a evalua ocuparea postului
educație	este necesară calificarea educațională pentru a evalua ocuparea postului
cunoștințe de limbă străină, limbă străină și grad de cunoaștere	cunoașterea unei limbi străine este necesară pentru evaluarea postului
alte detalii din CV-ul atașat	CV-ul și datele sale relevante pentru post sunt necesare pentru a evalua ocuparea postului
anexat scrisoare de motivare	scrisoarea de motivare se cere pentru evaluarea ocupării postului
indicarea consimțământului pentru prelucrarea datelor timp de 2 ani de la cerere, dacă persoana vizată nu este acceptată	este necesar pentru baza legală a gestionării datelor în cazul renunțării

5. Scopul managementului datelor este de a aplica pentru cererile de locuri de muncă și de a menține contactul.

6. Activitate și proces implicat în gestionarea datelor:

- a. Persoana vizată va trimite datele sale către Operatorul de date în modul specificat în cererea de angajare. Aplicația se face în mod obișnuit, dar nu exclusiv, electronic, prin înregistrarea prin intermediul unui site web (vezi gestionarea separată a datelor) sau prin trimiterea datelor prin e-mail.
- b. În cazul în care cererea se face prin intermediul site-ului web, datele furnizate vor fi trimise către serverul care deservește site-ul printr-un canal criptat.
- c. În cadrul procesului de selecție, operatorul de date compară cererile cu cerințele postului de ocupat și condițiile de stabilire a raportului de muncă/altor raporturi juridice, iar pe baza comparației, invită cele mai potrivite persoane la un interviu personal.
- d. Procesul de selecție continuă cu un interviu personal și, dacă este cazul, un test.

- e. Selecția se încheie cu încheierea unui contract cu cea mai potrivită persoană vizată, cu mențiunea că operatorul de date poate prelucra datele persoanelor vizate neselectate numai dacă persoanele vizate și-au dat acordul separat sau au solicitat într-un mod separat, mod demonstrabil.
 - f. Operatorul de date informează persoanele vizate cu privire la rezultatele selecției și le solicită acordul pentru prelucrarea ulterioară a datelor timp de 2 ani de la aplicarea pentru aceeași cerere de angajare sau similară, sau pentru o cerere de angajare care corespunde competențelor persoanei vizate. , dacă persoana vizată nu și-a dat anterior un astfel de consimțământ (de exemplu, pe site-ul web prin intermediul).
 - g. Operatorul de date leagă și stochează astfel de contribuții la date.
7. Persoana în cauză recunoaște că, dacă a furnizat o persoană de referință atunci când a aplicat pentru o cerere de angajare, Flexi Medical Cloud Zrt. vă poate contacta în scopul verificării experienței profesionale a persoanei în cauză.
 8. Durata gestionării datelor: până la atingerea scopului, sau până la expirarea a 2 ani de la aplicarea în baza consimțământului persoanei vizate, sau până la solicitarea de ștergere făcută de persoana vizată între timp.

Inregistrarea datelor angajaților

1. În baza reglementărilor în vigoare, administratorul de date este obligat să colecteze date și să transfere date către organul fiscal în cazul existenței unui raport juridic de asigurare, cum ar fi stabilirea unui raport de muncă, angajare simplificată sau contract de muncă.
2. Stabilirea raportului juridic se bazează pe consimțământul voluntar, dar gestionarea datelor este obligatorie conform art XCII din 2003 privind sistemul de impozitare. în baza § 16.4, paragraful 4 din lege, precum și a Legii LXXV din 2010 privind angajarea simplificată. în baza §§ 3 și 11 din lege.
3. Domeniul de aplicare al părților afectate: Toate persoanele fizice care stabilesc un raport de muncă cu Operatorul de date sau alte relații juridice în legătură cu care Operatorul de date este obligat să raporteze.
4. Domeniul de aplicare al datelor prelucrate în cazul unei relații de muncă:
 - familie și prenume*
 - Locul nașterii
 - data nașterii*
 - numele mamei*

- adresa de domiciliu*
- cod de identificare fiscala*
- numărul TAJ
- studii, calificare profesională, calificare profesională, precum și denumirea instituției care a eliberat documentul care atestă acest lucru și numărul documentului*
- Număr FEOR*
- începerea, codul, încetarea relației dvs. de asigurare*
- durata suspendării asigurării*
- program de lucru săptămânal*
- salariu brut*
- salariu personal net*
- numărul de cont bancar
- numărul cărții de identitate
- număr de telefon
- Adresa de e-mail
- imaginea personală afectată
- cunoasterea unei limbi straine
- rolul postului, fișa postului
- misiuni de conducere
- stagiu, examen, perioadă de probă
- proceduri disciplinare, pedepse, scutire
- cazier judiciar
- gradul de salariu
- cercetare științifică (publicație)
- activitate creatoare artistică
- timpul petrecut la serviciu
- timp care poate fi socotit ca angajare
- date legate de clasificare
- premii, premii și alte recunoașteri și titluri primite

5. Domeniul de aplicare al datelor prelucrate în cazul unei simple angajări:

- familie si prenume*
- Locul nașterii*
- data nașterii*
- numele mamei*
- adresa de domiciliu*
- cod de identificare fiscala*
- Numar TAJ*
- natura muncii simplificate*
- denumirea funcției*
- data începerii și încetării raportului de muncă*
- în cazul muncii ocazionale, numărul de ore lucrate/zi (pe zi)*
- program normal de lucru
- salariul de bază personal brut*
- salariul de bază personal net*
- numărul de cont bancar

- locul de muncă

6. Domeniul de aplicare al datelor prelucrate în cazul unui raport juridic de cesiune:

- familie si prenume*
- Locul nașterii*
- data nașterii*
- numele mamei*
- adresa de domiciliu*
- cod de identificare fiscala*
- Numar TAJ*
- începutul raportului juridic*
- Număr FEOR*
- începerea, codul, încetarea relației dvs. de asigurare*
- durata suspendării asigurării*
- program de lucru săptămânal*
- comision brut *
- comision net*
- numărul de cont bancar
- locul de muncă

7. Scopul gestionării datelor este îndeplinirea obligațiilor conform legislației.

8. Managerul de Date va păstra datele timp de 5 ani de la sfârșitul anului calendaristic de plecare a Salariatului, cu interdicția de a casa fișele de muncă, salariile și asigurările sociale.

9. Activitate și proces implicat în gestionarea datelor:

- a. Operatorul de date informează persoana vizată că are o obligație legală de raportare către autoritățile fiscale și vamale cu privire la datele obligatorii, pe care persoana vizată le cunoaște în scris.
- b. În cazul în care persoana în cauză nu dorește să recunoască îndeplinirea obligațiilor legale, nu este de acord cu acestea și nu se poate stabili cu aceasta nici un raport de muncă, raport de muncă simplificat sau raport de mandat.
- c. După ce a luat cunoștință, persoana vizată, viitorul Angajat, stabilește un raport de muncă, un raport juridic de muncă simplificat, un raport juridic de cesiune cu Operatorul de date, pe care Operatorul de date le stochează în conformitate cu Regulamentul de gestionare a documentelor.
- d. Operatorul de date va notifica autoritatea fiscală și vamală de stat de nivel I competentă electronic sau pe formularul stabilit în acest scop prin furnizarea datelor pentru îndeplinirea obligațiilor legale și a datelor obligatorii prin furnizarea propriului număr de identificare fiscală, denumire, titlu, sediu. , sediul afacerii, locul de reședință,

precum și numele și numărul fiscal al predecesorului său legal, astfel încât transferă datele.

10. În timpul prelucrării datelor de către Operatorul de date în relație cu Angajații Operatorului de date, este necesar să se asigure că datele sunt/sunt gestionate numai de către Angajații(i) a căror gestionare a datelor este esențială în timpul efectuării operațiunilor individuale necesare.
11. În cazul în care prelucrarea datelor referitoare la Angajații Controlorului de date nu este necesară pentru îndeplinirea sarcinilor angajaților individuali, acestea nu pot fi cunoscute altor Angajați.
12. Angajații, mai ales dacă sunt și operatori de date, sunt obligați să se familiarizeze cu prezentul Regulament, cu alte reglementări interne relevante, instrucțiuni etc. în ziua începerii raportului juridic, dar nu mai târziu de prima zi de muncă.

Prezența și marketingul pe rețelele de socializare

1. Managerul de date este disponibil pe portalul social Facebook și alte site-uri de rețele sociale.
2. Utilizarea site-urilor de social media, în special a paginii de Facebook, și prin intermediul acesteia, contactarea Controlorului de date, menținerea contactului și alte operațiuni permise de site-ul social media se bazează pe consimțământul voluntar.
3. Domeniul de aplicare al celor afectați: Persoane fizice care urmăresc, distribuie și voluntar paginile de socializare ale Operatorului de date, în special pagina de pe pagina de socializare facebook.com sau conținutul care apare pe aceasta.

4. Domeniul de aplicare și scopul datelor prelucrate:

numele public afectat	identificare
fotografie publică	identificare
adresa de e-mail publică	contact
mesaj trimis prin intermediul rețelelor sociale relevante	baza contactului și răspunsului
evaluarea de către persoana în cauză sau rezultatul unei alte operațiuni	scopul îmbunătățirii calității sau al unei alte operațiuni

5. Operatorul de date comunică doar cu persoanele vizate prin intermediul site-ului de social media și, prin urmare, scopul sferei datelor prelucrate

devine relevant atunci când persoana vizată contactează operatorul de date prin intermediul site-ului de social media.

6. Scopul prezenței pe portalurile de socializare, în special Facebook, și gestionarea datelor aferente este de a partaja, publica și comercializa conținutul de pe site pe rețelele de socializare. Cu ajutorul paginii de socializare, persoana în cauză poate afla și despre ultimele promoții.
7. Pe baza termenilor și condițiilor site-ului de social media, persoana vizată își dă voluntar consimțământul să urmărească și să le placă conținutul Operatorului de date. Folosind o definiție exemplară, persoana vizată se poate abona la fluxul de știri publicat pe peretele de mesaje de pe pagina de Facebook făcând clic pe link-ul „like” de pe pagină și, prin urmare, își dă acordul cu publicarea știrilor și ofertelor Operatorului de date pe pagina sa. propriul mesaj de perete și „nu-mi place”/ Vă puteți dezabona făcând clic pe linkul „nu-mi place” și puteți șterge fluxurile de știri nedorite care apar pe peretele de mesaje folosind setările de mesaje.
8. Persoana vizată poate evalua Operatorul de date textual și numeric dacă site-ul social permite acest lucru.
9. Operatorul de date publică și imagini/videoclipuri despre diverse evenimente, serviciile Operatorului de date etc., pe pagina sa de socializare, în special pe pagina sa de Facebook. Operatorul de date poate conecta pagina de facebook cu alte site-uri de social media conform regulilor portalului de social media facebook.com, astfel încât publicarea pe pagina de facebook trebuie să fie înțeleasă și ca publicare pe astfel de site-uri de social media legate.
10. Dacă nu este o înregistrare în masă sau o înregistrare a unei apariții publice (Ptk. 2:48.§), Operatorul de date solicită întotdeauna acordul scris al persoanei vizate înainte de a publica imaginile.
11. Persoana vizată poate primi informații despre gestionarea datelor de pe site-ul respectiv de socializare, în consecință, informații despre gestionarea datelor de pe pagina de Facebook pot fi obținute de la www.facebook.com poate fi obținut la
12. Durata gestionării datelor: până la ștergere la solicitarea persoanei vizate.

Tratarea reclamațiilor

1. Operatorul de date se asigură că persoana vizată își poate comunica plângerea cu privire la produsul și/sau serviciul comandat și/sau comportamentul, activitățile sau omisiunile Operatorului de date verbal (în

persoană, telefonic) sau în scris (în persoană sau printr-un document predat de altcineva, prin poștă, prin poștă electronică).

2. Domeniul de aplicare al celor afectați: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care doresc să-și comunice plângerea verbal sau în scris cu privire la serviciul/produsul comandat și/sau comportamentul, activitățile sau omisiunile Operatorului de date.
3. Scopul gestionării datelor este identificarea persoanei vizate și a plângerii, precum și înregistrarea datelor obligatorii din lege.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

identificatorul reclamației	identificare
nume	identificare
data primirii reclamației	identificare
număr de telefon	contact
ora apelului	identificare
datele personale furnizate în timpul conversației	identificare
adresa de facturare/poștă	contact
produs/serviciu reclamat	ancheta reclamației
documente anexate	ancheta reclamației
cauza reclamației	ancheta reclamației
plângerea în sine	ancheta reclamației

5. Scopul gestionării datelor este de a permite comunicarea reclamațiilor și de a menține contactul.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată își comunică plângerea verbal (în persoană, prin telefon) sau în scris (în persoană sau prin intermediul unui document predat de altcineva, prin poștă, prin poștă electronică) Operatorului de date.
 - b. În cazul în care persoana vizată își face plângerea verbal, Operatorul de date va prelua un formular de reclamație sau un protocol cu același conținut.

- c. Dacă persoana în cauză dorește să-și depună plângerea în scris, are opțiunea de a face acest lucru.
- d. Operatorul de date va procesa plângerea și va răspunde cât mai curând posibil.
- e. Operatorul de date se străduiește să soluționeze orice reclamații care pot apărea cât mai curând posibil, în conformitate cu interesele comune.

7. Durata gestionării datelor: Managerul de date va gestiona înregistrarea plângerii și copia răspunsului timp de 5 ani de la data înregistrării acestora în conformitate cu CLV relevant și în vigoare din 1997. Act 17/A § 7. bazat pe, obligatoriu.

Gestionarea datelor legate de operarea serviciului de relații cu clienții fix

1. Operatorul de date operează un serviciu de relații cu clienții prin telefon fix cu scopul de a gestiona reclamațiile consumatorilor, de a informa consumatorii, de a îmbunătăți calitatea, de a documenta și de a gestiona mai eficient nevoile și problemele părților interesate și ale utilizatorilor.
2. Temeiul legal pentru gestionarea datelor: consimțământul persoanei vizate, în condițiile în care legea nu obligă Operatorul de date să opereze un serviciu pentru clienți fix. Dacă persoana vizată nu dorește să-și dea consimțământul pentru gestionarea datelor prin linie fixă, operatorul de date îi permite persoanei vizate să contacteze operatorul de date printr-o linie nefixă.
3. Domeniul de aplicare al celor afectați: Toate persoanele fizice, inclusiv persoanele fizice care acționează în numele organizațiilor, care doresc să contacteze și să mențină contactul cu Operatorul de date prin intermediul serviciului pentru clienți de telefonie fixă.

4. Scopul și scopul datelor prelucrate:

ID de apel	identificare
nume	identificare
număr de telefon	contact
ora apelului	identificare
datele personale furnizate în timpul conversației	identificare
motivul unei convorbiri telefonice	răspunzând

5. Scopul managementului datelor este: îmbunătățirea calității, documentarea și gestionarea mai eficientă a nevoilor și problemelor părților interesate și ale utilizatorilor.
6. Activitatea și procesul implicat în gestionarea datelor sunt următoarele:
 - a. Persoana vizată sună serviciul pentru clienți al Operatorului de date sau serviciul pentru clienți sună persoana vizată.
 - b. Informații preînregistrate sau la începutul fiecărui apel, Operatorul de date vă spune cine este Operatorul de date, conversația care trebuie înregistrată, scopul și durata înregistrării și că informații suplimentare pot fi găsite pe site-ul web al Operatorului de date și solicită acordul persoanei vizate. În cazul în care persoana vizată și-a dat anterior consimțământul în scris la prelucrarea datelor, Operatorul de date poate renunța la cererea de consimțământ verbal, dar atrage atenția persoanei vizate asupra faptului că, dacă nu dorește să își dea consimțământul pentru prelucrarea datelor pe linie fixă, care nu - linie fixă pe care poate contacta Operatorul de date.
 - c. Persoana vizată decide în mod voluntar asupra gestionării datelor, iar în cazul consimțământului său, Operatorul de date înregistrează conversația electronic.
 - d. Dacă persoana vizată dorește să primească o copie a conversației, o poate face trimițând o solicitare la datele de contact ale Operatorului de date.
7. Durata gestionării datelor: până la ștergerea la solicitarea persoanei vizate, în caz contrar, timp de 6 luni, sau dacă persoana vizată a încheiat un acord cu Operatorul de date (deci un Partener al Operatorului de date), apoi până la expirare. a caracterului executoriu al drepturilor și obligațiilor care decurg din raportul juridic în legătură cu care Operatorul de date prelucrează datele cu caracter personal.

Ce sarcini de prelucrare a datelor îndeplinește Controlorul de date pentru partenerii săi?

Sarcina de serviciu de găzduire bazată pe cloud efectuată pentru un partener

1. Controlorul de date le permite partenerilor săi să utilizeze software-ul și aplicațiile de management al cabinetelor dentare și stomatologice, cum ar fi Flexi-Dent Dental Software, aplicația DentIn, iPad Flexi etc. cu ajutorul datelor personale ale clienților (pacienților) și angajaților Partenerilor, precum și a datelor speciale ale pacienților, pentru a fi înregistrate și accesate continuu în spațiu(e) de stocare bazat(e) în cloud.
2. Temei juridic pentru prelucrarea datelor: pe baza unui acord.

3. Gama de părți interesate din procesarea datelor: pacienții și angajații Partenerului.

4. Domeniul de aplicare al datelor care fac obiectul prelucrării datelor și scopul prelucrării datelor efectuate de către operatorul de date în legătură cu pacienții:

numele pacientului	depozitare
adresa de domiciliu a pacientului	depozitare
numărul TAJ al pacientului	depozitare
locul și ora nașterii pacientului	depozitare
numele mamei pacientului	depozitare
datele de sănătate dentară ale pacientului	depozitare
numărul de telefon al pacientului	depozitare
adresa de e-mail a pacientului	depozitare
alte date înregistrate ale pacientului relevante pentru furnizarea serviciului Partenerului	depozitare
fotografia pacientului și alte date realizate cu un dispozitiv de imagistică (de exemplu, radiografie)	depozitare
programare, calendar	depozitare

5. Domeniul de aplicare al datelor care fac obiectul prelucrării datelor și scopul prelucrării datelor efectuate de Operatorul de date în relație cu angajații Partenerului:

numele colegului de muncă	depozitare
adresa colegului de muncă	depozitare
numărul TAJ al angajatului	depozitare
locul și ora nașterii colegului de muncă	depozitare

numele mamei colegului de muncă	depozitare
datele salariale ale angajatului	depozitare
numarul de telefon al colegului	depozitare
adresa de e-mail a colegului	depozitare
alte date înregistrate ale unui coleg legate de raportul juridic stabilit cu Partenerul	depozitare
numele de utilizator al colegului de muncă	conectați-vă la software
parola colegului	conectați-vă la software
drepturile angajaților	crearea de drepturi
oferte create de un coleg	depozitare
conturi create de un coleg	depozitare
adresa IP	crearea de drepturi
activitățile efectuate de un coleg, jurnalele funcțiilor utilizate	trasabilitate, trasabilitate, restabilire a stării anterioare

6. Scopul prelucrării datelor este de a permite înregistrarea electronică, înregistrarea și stocarea datelor de către Partener, în beneficiul Partenerului.
7. Durata prelucrării datelor: pe durata acordului cu Partenerul.
8. Managerul de date stochează datele înregistrate într-un format codat și face copii de rezervă ale acestora în mod regulat, în conformitate cu Reglementările privind tehnologia informației.
9. Pe lângă Partener, doar Operatorul de date are dreptul de a accesa datele. În legătură cu îndeplinirea sarcinilor de prelucrare a datelor, Operatorul de date are dreptul de a accesa datele cu caracter personal numai la cererea expresă a Partenerului, în sfera, timpul și scopul corespunzătoare solicitării (de exemplu, repararea bazei de date), precum și pentru software. actualizări și întreținere.

Serviciu de trimitere SMS realizat în numele Partenerului pentru pacienții Partenerului

1. Operatorul de date le permite partenerilor săi să trimită mesaje SMS pacienților lor în diverse scopuri (de exemplu, SMS-uri de memento) folosind serviciul de trimitere SMS al operatorului de date.
2. Temei juridic pentru prelucrarea datelor: pe baza unui acord.
3. Domeniul de aplicare al părților interesate de prelucrare a datelor: pacienții Partenerului.
4. Domeniul de aplicare al datelor care fac obiectul prelucrării datelor și scopul prelucrării datelor efectuate de către operatorul de date în legătură cu pacienții:

numele pacientului	datele prelucrate utilizate pentru trimiterea de SMS-uri
adresa de e-mail a pacientului	datele prelucrate utilizate pentru trimiterea de SMS-uri

5. Scopul prelucrării datelor este de a trimite mesaje SMS de către Partener către pacienții Partenerului.
6. Durata prelucrării datelor: SMS-urile trimise stau la baza decontării, prin urmare sunt distruse după performanța financiară a Partenerului.

Cine se ocupă de datele mele?

Angajații operatorului de date pot prelucra datele numai în măsura în care este absolut necesar pentru îndeplinirea sarcinilor lor.

Predați sau transmiteți date către o altă parte a Operatorului de date?

Prelucrarea datelor cu caracter personal este efectuată în principal de către Operatorul de date, sau în cazul în care sarcina este externalizată, în acest caz se realizează în conformitate cu Regulamentul nr. furnizate de persoana împuternicită(i) de date specificată în anexa acesteia. În acest caz, Operatorul de date transferă date către procesatorii de date și este responsabil pentru activitățile procesatorilor de date.

Ce drepturi am?

În baza Info tv și a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, drepturile persoanei vizate sunt următoarele: dreptul la informare, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, „dreptul la fi uitat”, blocarea datelor/dreptul la restricționare, dreptul la protest, dreptul la instanță, dreptul la autoritate.

Definițiile detaliate și limitările drepturilor individuale sunt definite în Regulamente.

Unde și cum pot solicita informații detaliate despre gestionarea și transmiterea datelor, precum și unde și cum îmi pot exercita drepturile?

Operatorul de date atrage atenția persoanelor vizate că persoanele vizate pot solicita informații și își pot exercita celelalte drepturi – dacă nu sunt excluse prin lege – prin trimiterea unei declarații la adresa de e-mail sales@felxi-dent.hu sau la alt contact. punctul operatorului de date. Operatorul de date examinează și răspunde la declarație în cel mai scurt timp posibil, dar în maximum 15 zile, și face demersurile necesare în baza prevederilor declarației, Reglementărilor și legislației. Dacă are loc o prelucrare comună a datelor, persoana vizată își poate exercita drepturile cu orice operator de date.

Unde mă pot adresa în cazul unei încălcări a dreptului la autodeterminare?

Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor și Libertatea Informației

Adresa: 1125 Budapesta, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

În cazul încălcării drepturilor dumneavoastră legate de conținut care jignește minorii, conținut instigator la ură sau excludere, rectificare, drepturile unei persoane decedate sau deteriorarea reputației:

Autoritatea Națională pentru Media și Comunicații

1015 Budapesta, Ostrom u. 23-25.

Adresa postala: 1525. Pf. 75

Telefon: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

E-mail: info@nmhh.hu

În cazul încălcării drepturilor sale, persoana vizată se poate adresa justiției. Instanța acționează în ordinea cauzei. Operatorul de date este obligat să dovedească că gestionarea datelor respectă prevederile legii.

În cazul în care operatorul de date încalcă dreptul la confidențialitate al persoanei vizate prin manipularea ilegală a datelor persoanei vizate sau prin încălcarea cerințelor de securitate a datelor, persoana vizată poate cere daune de la operatorul de date.

Cum asigură operatorul de date securitatea datelor mele?

Operatorul de date asigură securitatea datelor. În acest scop, a introdus și operează standardul ISO 27001, precum și luarea măsurilor tehnice și organizatorice și elaborarea regulilor procedurale necesare pentru aplicarea legislației în vigoare, a regulilor de protecție a datelor și a vieții private.

Managerul de date folosește măsuri adecvate pentru a proteja datele împotriva accesului neautorizat, modificării, transmiterii, dezvăluirii, ștergerii sau distrugerii, precum și împotriva distrugerii și deteriorării accidentale, precum și împotriva devenirii inaccesibile din cauza schimbărilor în tehnologia utilizată.

Operatorul de date asigură aplicarea regulilor de securitate a datelor prin intermediul reglementărilor interne, instrucțiunilor și regulilor de procedură care sunt separate din punct de vedere al conținutului și al formei de Regulamentul privind protecția datelor și securitatea datelor și de prezenta Notificare.

La definirea și aplicarea măsurilor de securitate a datelor, operatorul de date ține cont de stadiul tehnicii în orice moment și alege dintre mai multe soluții posibile de gestionare a datelor pe cea care asigură un nivel mai ridicat de protecție a datelor cu caracter personal, cu excepția cazului în care ar reprezenta o soluție disproporționată. dificultate.

Ca parte a atribuțiilor sale legate de protecția IT, Operatorul de date asigură în special:

- Despre măsurile care asigură protecția împotriva accesului neautorizat, inclusiv protecția dispozitivelor software și hardware, precum și protecția fizică (protecția accesului, protecția rețelei);
- Despre măsurile care asigură posibilitatea restaurării fișierelor de date, inclusiv backup-uri regulate și manipulare separată, în siguranță, a copiilor (oglinzire, backup);
- Protecția fișierelor de date împotriva virușilor (protecție împotriva virușilor);
- Despre protecția fizică a fișierelor de date și a dispozitivelor care le poartă, inclusiv protecția împotriva daunelor cauzate de incendiu, daune cauzate de apă, lovituri de trăsnet și alte daune elementare, precum și repararea daunelor cauzate de astfel de evenimente (arhivare, protecție împotriva incendiilor).

Alte informații

Operatorul de date declară că

- activități de gestionare a datelor înregistrate la Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor și Libertatea Informației, numerele deciziilor oficiale relevante pot fi găsite la <https://www.flexi-dent.hu/>.
- dreptul de a modifica Fișa de Informații pentru a o alinia la contextul juridic care va fi modificat între timp, Regulamentul și alte reglementări interne

Data: 1 iunie 2022

Friss Tamás Gábor
CEO
Flexi Medical Cloud Zrt.